



แผนบริหารความเสี่ยง
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. บทสรุปผู้บริหาร	๑
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
๓. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจากการประเมิน	๓
- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	๔
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน	๔
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๕
๔. การบริหารความเสี่ยง	๖
๕. ภาคผนวก	๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะนิติศาสตร์	๑๐
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๑
- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๘

บทสรุปผู้บริหาร

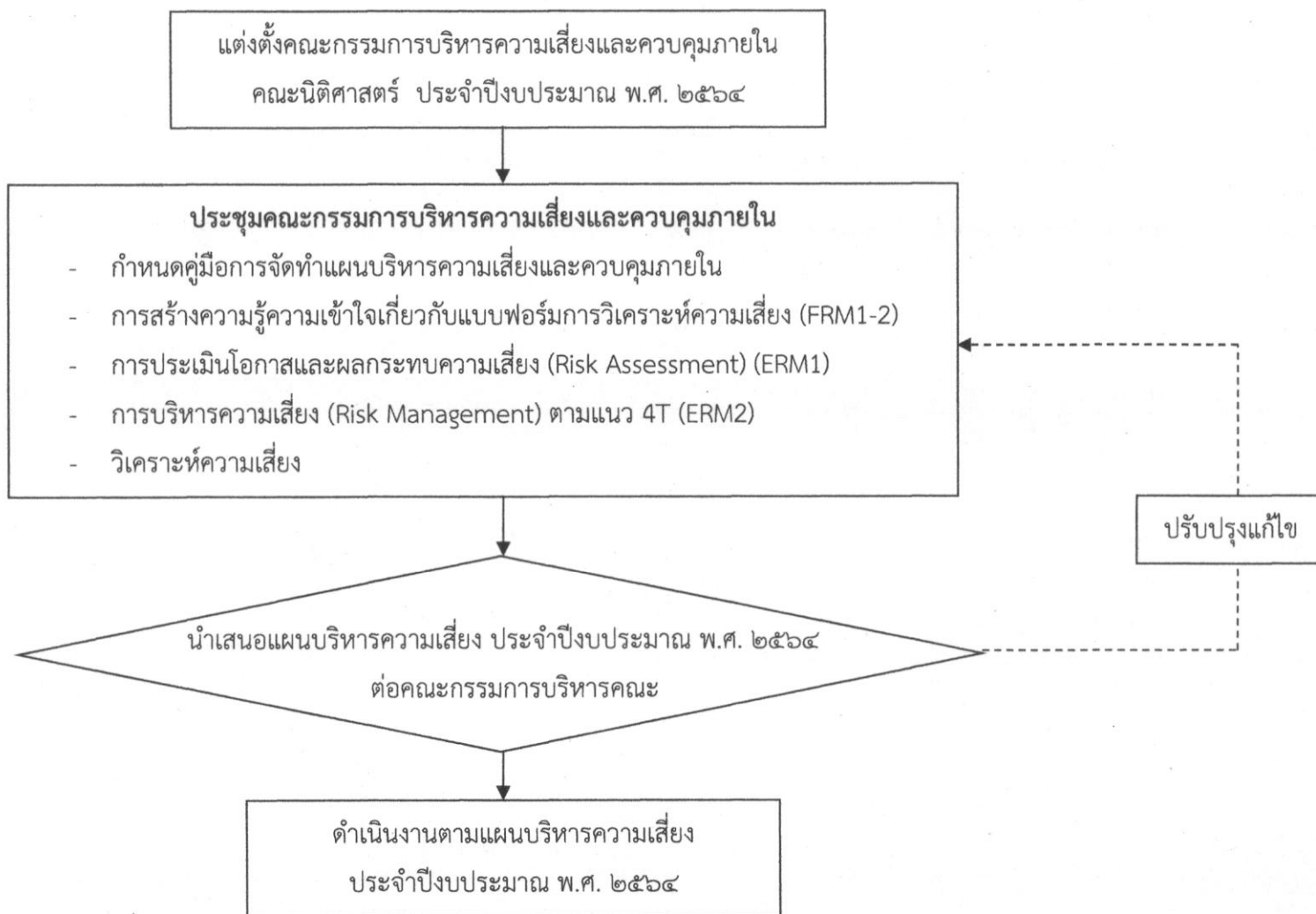
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยในตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานข้างต้น โดยมีกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประชุม พิจารณา กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ วิเคราะห์ความเสี่ยงและได้แนวทางการบริหารความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยสรุปเป็น ๕ ด้าน คือ

๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
๓. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
๕. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยในแต่ละประเภทของความเสี่ยงมีมูลเหตุแห่งความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ ส่วนรับผิดชอบ รวมกันเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับคณะ



การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจากการประเมินระดับความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง (เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย)	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้าน	ความเสี่ยง 1. ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้านได้ ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม 2. วัสดุบางอย่างไม่สามารถเบิกจ่ายในระบบได้ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก 1. กระบวนการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายซับซ้อนขึ้น 2. จำนวนนักศึกษาน้อยลง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจึงลดลง	ด้านทรัพยากร	4	4	16	1
2. นักศึกษาออกระหว่างภาคการศึกษา	รักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	ความเสี่ยง 1. นักศึกษาออกระหว่างภาคการศึกษา 2. นักศึกษาย้ายสาขาวิชา ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. การวัดผลและประเมินเป็นแบบสอบปลายภาค 100% 2. นักศึกษาขาดความเอาใจใส่ในการเรียน ปัจจัยเสี่ยงภายนอก 1. นักศึกษามีทางเลือกในการเปลี่ยนสถานที่เรียนไปยังคณะอื่นและสถาบันอื่น	ด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน	4	3	12	2

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง (เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย)	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส (ให้คะแนน 1-5)	ผลกระทบ (ให้คะแนน 1-5)	ระดับความเสี่ยง (5)x(6) (เฉพาะระดับสูง สูงมาก นำไปใช้ใน ERM-2)	จัดลำดับ (เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3. จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ลดลง	เพื่อให้ นักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มีจำนวนมากขึ้น และได้รับการจัดสรรงบประมาณมากขึ้น	ความเสี่ยง 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรลดลง 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ลดลง ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. ขาดการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก ปัจจัยเสี่ยงภายนอก 1. นักศึกษามีสิทธิ์ในการเลือกสถาบันอื่น 2. มีการแข่งขันระหว่างสถาบันสูง	ด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน	4	3	12	2
4. บุคลากรสายสนับสนุนสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน	ความเสี่ยง 1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ/นักศึกษา ที่เป็นชาวต่างชาติได้อย่างเต็มที่ 2. สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่เห็นความสำคัญด้านภาษาอังกฤษ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก 1. มีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น	ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	3	3	9	3
5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	ความเสี่ยง 1. นักศึกษาสอบไม่ผ่าน 2. นักศึกษาไม่จบการศึกษา ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. นักศึกษาไม่ค่อยให้ความสำคัญ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก 1. มีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น 2. สารสนเทศมีความทันสมัยมากขึ้น	ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	2	2	4	4

การบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)
			Take	Treat	Transfer	Terminate				
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	
เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้าน	ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน TQF 5 ด้านได้	1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม 2. วัสดุบางอย่างไม่สามารถเบิกจ่ายในระบบได้ 3. กระบวนการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายซับซ้อนขึ้น 4. จำนวนนักศึกษาน้อยลง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจึงลดลง		✓			1. ขอบงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม 2. จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ	ปีงบประมาณ 2564 คณบดี/บุคลากรทุกท่าน		
รักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	1. นักศึกษาออกระหว่างภาคการศึกษา 2. นักศึกษาย้ายสาขาวิชา	1. การวัดผลและประเมินเป็นแบบสอบปลายภาค 100% 2. นักศึกษาขาดความเอาใจใส่ในการเรียน 3. นักศึกษามีทางเลือกในการเปลี่ยนสถานที่เรียนไปยังคณะอื่นและสถาบันอื่น		✓			1. จัดอาจารย์คอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดนอกเหนือจากอาจารย์ที่ปรึกษา	ปีการศึกษา 2563 คณบดี/อาจารย์ทุกท่าน		
เพื่อให้ให้นักศึกษาคณะฯ มีจำนวนมากขึ้น และได้รับการจัดสรรงบประมาณมากขึ้น	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรลดลง 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ลดลง	1. ขาดการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก 2. นักศึกษามีสิทธิในการเลือกสถาบันอื่น 3. มีการแข่งขันระหว่างสถาบันสูง		✓			1. จัดอาจารย์ไปประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ปีการศึกษา 2564 คณบดี/บุคลากรทุกท่าน		

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)
			Take	Treat	Transfer	Terminate				
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน	1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ/นักศึกษา/ที่เป็นชาวต่างชาติได้อย่างเต็มที่ 2. สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. บุคลากรไม่เห็นความสำคัญด้านภาษาอังกฤษ 2. มีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น		✓			1. เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ร่วมกับของนักศึกษา	ปีการศึกษา 2563 หัวหน้าสำนักงานคณบดี		
<p>หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6) / = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด * = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด × = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>										

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๐๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจ
เงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ประกอบกับการจัดทำคำ
รับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี ศรีโย	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วิศิษฏ์ศักดิ์ เนื่องนอง	กรรมการ
๕. อาจารย์อาทิตย์ยา โภคสุทธิ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อธิธิมิชัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ	กรรมการ
๘. อาจารย์ทรงพร ประมาณ	กรรมการ
๙. อาจารย์ชญาณภา ลมัยวงษ์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปิยธิดา ทิพจินดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ รัตนมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางกาญจลักษณ์ พรรครัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์
และประเมินความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ
และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๒. พิจารณาดำเนินการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงาน
การควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุทิศ ดิษฐปรานีต)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลrich ดิษฐปรานีต | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อาทิตย์ยา โภคสุทธิ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ชัญญาภา ลมัยวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อธิธิมิชัย | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ทรงพร ประมาณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภัคกร แซ่ห่าน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวฉวีวรรณ รัตนมิตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางกาญจลักษณ์ พรรครัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปรานี ศรีโย | กรรมการ | ติดภารกิจ |
| ๒. อาจารย์ ดร.วิศิษศักดิ์ เนื่องนอง | กรรมการ | ไปราชการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข | กรรมการ | ไปราชการ |
| ๔. นางสาวปิยธิดา ทิพจินดา | ผู้ช่วยเลขานุการ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอวาระการประชุมทั้ง ๖ วาระ และเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลrich ดิษฐปรานีต คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นประธานในการประชุม และ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์ และตัวแทนคณาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลrich ดิษฐปรานีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอการเลือกตั้ง ประธานสภาคณาจารย์ และตัวแทนคณาจารย์ โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บริเวณลาน หน้าห้องกองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ จึงขอเชิญชวนทุกท่านไปใช้สิทธิการเลือกตั้ง

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

41 ๑.๒ การขอพระราชทานพระราชนุญาตทูลเกล้าถวายปริญญานิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่
42 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

43 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอการขอ
44 พระราชทานพระราชนุญาตทูลเกล้าถวายปริญญานิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
45 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการนำวาระเข้าที่คณะกรรมการบริหาร
46 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

47 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

48 มติที่ประชุม รับทราบ

49

50 วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

51 ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

52 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่
53 ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

54 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

55 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีกรแก้ไขดังนี้

56 ๑. บรรทัดที่ ๒๘ หน้าที่ ๓ แก้ไขคำว่า “อาจารย์ ดร.อุลธิช” เป็น “ผู้ช่วย
57 ศาสตราจารย์ ดร.อุลธิช”

58 ๒. บรรทัดที่ ๓๖ หน้าที่ ๓ แก้ไขคำว่า “เพื่อพิจารณารับรองรายงานการ
59 ประชุม” เป็น “เพื่อทราบ”

60 ๓. บรรทัดที่ ๓๗ หน้าที่ ๓ แก้ไขคำว่า “รับรองรายงานการประชุม” เป็น
61 “รับทราบ”

62

63 วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

64 -

65

66 วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

67 ๔.๑ ปฏิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
68 และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

69 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอปฏิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และ
70 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่
71 แนบ

72 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

73 มติที่ประชุม รับทราบ

74

75 ๔.๒ การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน หมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

76 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน หมวด
77 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยถ้ามีคณาจารย์ท่านใดสนใจ สามารถเสนอโครงการได้ภายในวันที่ ๓๐
78 ตุลาคม ๒๕๖๓

79 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

80 มติที่ประชุม รับทราบ

81

82 ๔.๓ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๓)

83 นางสาวภัทกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผล
84 งานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๓) ทั้งนี้คณะนิติศาสตร์ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
85 ประเมินผลงานของส่วนงานภายในมาปฏิบัติ โดยมีค่าแต่งตั้งอาจารย์ดูแลนักศึกษาเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษา มี
86 หน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีอัตราการคงอยู่ที่ดีขึ้น และต้องรายงานผลต่อคณบดีภาค
87 การศึกษาละ ๑ ครั้ง

88 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

89 มติที่ประชุม รับทราบ

90

91 วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

92 ๕.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

93 นางสาวภัทกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี
94 งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

95 มียุทธศาสตร์ทั้งสิ้น ๓ ยุทธศาสตร์ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓๐ ตัวชี้วัดดังนี้

96 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนา
97 ท้องถิ่น จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๖ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด

98 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น
99 ๑๔ ตัวชี้วัด

100 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๔ โครงการ ตัวชี้วัด
101 ทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด

102 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

103 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

104

105 ๕.๒ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

106 นางสาวภัทกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร
107 บุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

108 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างประสิทธิภาพของกลการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและ
109 สายสนับสนุน จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด

110 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น
111 ๑ ตัวชี้วัด

112 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านภาษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการ
113 สื่อสาร บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด

114 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด

115 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

116 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -

117 ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- 118 ๕.๓ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 119 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี
 120 งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 121 ๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนา
 122 นักศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๖ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑
 - 123 ๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน คือ
 124 ๒.๑ นักศึกษาออกระหว่างภาคการศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่
 125 ๒
 126 ๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ลดลง ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๒
 - 127 ๓. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คือ
 128 ๓.๑ บุคลากรสายสนับสนุนสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๙ คะแนน อยู่
 129 ในลำดับที่ ๓
 130 ๓.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๔
 131 คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๔
- 132 โดยความเสี่ยงที่ได้ระดับความเสี่ยง ๙ คะแนนขึ้นไป จะนำไปจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยง
 133 และระดับความเสี่ยงที่ต่ำกว่า ๙ คะแนน จะนำไปจัดการโดยการควบคุมภายใน
- 134 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**
- 135 ๑. ความเสี่ยงเยอะเกินไป
 136 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 137 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- 138
- 139 ๕.๔ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 140 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงาน (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ.
 141 ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 142 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ จำนวน
 143 ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด
 - 144 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน
 145 ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
 - 146 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้าง แสวงหารายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงาน
 147 ภายนอก ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด
- 148 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 149 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปี
 150 งบประมาณ ๒๕๖๔
 151
- 152 ๕.๕ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 153 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM)
 154 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีโครงการทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังนี้
- 155 ๑. (ด้านการผลิตบัณฑิต) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอน”
 - 156 ๒. (ด้านการวิจัย) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การยื่นงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ”

- 157 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 158 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 159
- 160 ๕.๖ (ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปี
 161 งบประมาณ ๒๕๖๔
 162 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ(ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้าง
 163 ความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น
 164 ๑๑ ตัวชี้วัด
- 165 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 166 มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติ (ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์
 167 และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 168
- 169 ๕.๗ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 170 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 171 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๘ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด
- 172 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 173 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดย
 174 แกไข ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ : ครั้ง เป็น ๔๐ คน ของโครงการที่ ๘
 175 หน้า ๖๐
 176
- 177 ๕.๘ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 178 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 179 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด
 180
- 181 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 182 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 183
- 184 ๕.๙ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 185 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้าน
 186 ภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
- 187 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 188 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 189
- 190 ๕.๑๐ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 191 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
 192 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
- 193 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 194 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- 195 ๕.๑๑ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 196 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณา
 197 การกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
 198 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 199 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปี
 200 การศึกษา ๒๕๖๓
 201
- 202 ๕.๑๒ ประเมินกระบวนการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
 203 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 204 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการประเมินกระบวนการระบบและกลไก
 205 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 206 ระดับหลักสูตร
 207 ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดกรอบระยะเวลาการรับสมัคร
 208 โดยคณะ)
 209 - ระบบและกลไกการรับนักศึกษา
 210 - ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน
 211 ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
 212 - ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา
 213 - ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
 214 ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ประเมินแล้วมีการรับการแต่งตั้งอาจารย์ให้เห็นชัดเจน)
 215 - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
 216 - ระบบการบริหารอาจารย์
 217 - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
 218 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
 219 - การออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร
 220 - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ
 221 ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวางระบบผู้สอน (ประเมินแล้วไม่มีการ
 222 เปลี่ยนแปลง)
 223 - ระบบกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.๓, มคอ. ๔) และ
 224 การจัดการเรียนการสอน
 225 - ระบบกลไกการกำหนดผู้สอน/อาจารย์พิเศษ
 226 ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
 227 ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
 228 ระดับคณะ
 229 ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ประเมินแล้วมีการ
 230 เปลี่ยนแปลงโดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลออกให้เป็นคนละอัน)
 231 ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านดิจิทัล (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลง
 232 โดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษออกให้เป็นคนละอัน)
 233 ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ งานวิจัย (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
 234 - ระบบและกลไกการการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- 235 - ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
 236 (การจดสิทธิบัตร / การจดอนุสิทธิบัตร / การจดสิทธิบัตร)
 237 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ประเมินแล้วไม่มีการ
 238 เปลี่ยนแปลง)
 239 ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 240 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 241 มติที่ประชุม เห็นชอบ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
 242 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 243
- 244 ๕.๑๓ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 245 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และ
 246 ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบ
- 247 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 248 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
 249 ๒๕๖๓
 250
- 251 วาระที่ ๒ วาระอื่น ๆ
 252 -
 253
- 254 ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.
 255
 256
 257
- 258 (นางสาวภัคกร แซ่ห่าน)
 259 ผู้จัดรายงานการประชุม
- (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุทิศ ดิษฐปรมณีต)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์ ดร.วิศิษศักดิ์ เนื่องนอง	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๔. อาจารย์ชญาณานาภา ลมัยวงษ์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๕. นายทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายปรีชา วงษ์ระกา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวภัคกร แซ่ห่าน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์อาทิตย์ โภคสุทธิ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	ลากิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปรานี ศรีโย	กรรมการและเลขานุการ	ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๕ น.

นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอวาระการประชุมทั้ง ๗ วาระ และเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายชื่อผู้สมัครดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอถึงรายชื่อผู้สมัครดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีจำนวน ๒ ท่าน คือ ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ พงศ์พิชฎามาตย์ และพลเอกวุฒินันท์ สิลายุทธ โดยจะทำการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ งานประเพณีวันลอยกระทง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอถึงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานในวันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะนิติศาสตร์ได้ส่งกระทงเข้าประกวดด้วย และขอเชิญชวนทุกท่านไปร่วมงานดังกล่าว

41 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

42 มติที่ประชุม รับทราบ

43

44 วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

45 ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

46 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อ
47 วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

48 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

49 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

50 ๑. บรรทัดที่ ๒๔ “อาจารย์ ดร.อุติช” แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.
51 อุติช”

52

53 วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

54 ๓.๑ ปฏิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
55 และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

56 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอปฏิทิน ตารางค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
57 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบ

58 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

59 มติที่ประชุม รับทราบ

60

61 ๓.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๓)

62 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของ
63 ส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๓) ทั้งนี้คณะนิติศาสตร์ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงาน
64 ของส่วนงานภายในมาปฏิบัติ โดยมีค่าแต่งตั้งอาจารย์ดูแลนักศึกษาเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้
65 คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีอัตราการคงอยู่ที่ดีขึ้น

66 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

67 มติที่ประชุม รับทราบ

68

69 ๓.๓ รายงานผลการประเมินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

70 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการประเมินการตรวจประเมินคุณภาพ
71 การศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๑๓ -
72 ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี มีคะแนน ๓.๘๔ คะแนน ซึ่งผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

73 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

74 มติที่ประชุม รับทราบ และให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินไปปรับปรุงใน
75 ปีการศึกษาต่อไป

76

77

78 วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

79 ๔.๑ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

80 อาจารย์ ดร.วิศิษศักดิ์ เนืองนอง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้นำเสนอหลักสูตร
81 ดังกล่าว โดยขณะนี้หลักสูตรอยู่ระหว่างการนำหลักสูตรเก่าที่เคยทำร่างไว้แล้ว มาปรับปรุง ทั้งเรื่องอาจารย์
82 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ซึ่งขณะนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีเพียง ๔ ท่าน คือ

- 83 ๑. อาจารย์ ดร.วิศิษศักดิ์ เนืองนอง
84 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต
85 ๓. อาจารย์ชฎานาภา ลมัยวงษ์
86 ๔. อาจารย์ทรงพร ประมาณ

87 ซึ่งยังขาดอีก ๑ อัตรา โดยจะดำเนินการขออัตราจากมหาวิทยาลัยต่อไป

88 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

89 มติที่ประชุม รับทราบ

90

91 ๔.๒ การขอพระราชทานพระราชนุญาตทูลเกล้าถวายปริญญานิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่
92 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

93 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต ประธานในที่ประชุม ได้นำเสนอการขอ
94 พระราชทานพระราชนุญาตทูลเกล้าถวายปริญญานิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
95 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งขณะนี้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
96 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

97 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

98 มติที่ประชุม รับทราบ

99

100 วาระที่ ๕ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

101

102

103 วาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

104 ๖.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

105 นางสาวภัทกร แซ่ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ(ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
106 ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

107 มียุทธศาสตร์ทั้งสิ้น ๓ ยุทธศาสตร์ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓๐ ตัวชี้วัดดังนี้

108 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนา
109 ท้องถิ่น จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๖ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด

110 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น
111 ๑๔ ตัวชี้วัด

112 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๔ โครงการ ตัวชี้วัด
113 ทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด

114 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

115 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

116 ๖.๒ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ
117 ๒๕๖๔

118 นางสาวภัทกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕
119 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

120 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและ
121 สายสนับสนุน จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด

122 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น
123 ๑ ตัวชี้วัด

124 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้มีสมรรถนะและทักษะด้านภาษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และการ
125 สื่อสาร บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด

126 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร จำนวน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด

127 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

128 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
129 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
130

131 ๖.๓ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

132 นางสาวภัทกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
133 ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

134 ๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนา
135 นักศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๖ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑

136 ๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน คือ

137 ๒.๑ นักศึกษาออกระหว่างภาคการศึกษา ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่
138 ๒

139 ๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ลดลง ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๒

140 ๓. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คือ

141 ๓.๑ บุคลากรสายสนับสนุนสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๙ คะแนน อยู่
142 ในลำดับที่ ๓

143 ๓.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินระดับความเสี่ยงได้ ๔
144 คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๔

145 โดยความเสี่ยงที่ได้ระดับความเสี่ยง ๙ คะแนนขึ้นไป จะนำไปจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยง
146 และระดับความเสี่ยงที่ต่ำกว่า ๙ คะแนน จะนำไปจัดการโดยการควบคุมภายใน

147 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

148 ๑. ความเสี่ยงเยอะเกินไป

149 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

150 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

151

152

153

154

155 ๖.๔ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 156 นางสาวภัคร แชน่่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงาน (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ -
 157 ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 158 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ จำนวน
 159 ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด
 160 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน
 161 ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด
 162 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้าง แสวงหารายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงาน
 163 ภายนอกให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด
 164 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 165 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปี
 166 งบประมาณ ๒๕๖๔
 167

168 ๖.๕ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 169 นางสาวภัคร แชน่่าน รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้
 170 (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีโครงการทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังนี้
 171 ๑. (ด้านการผลิตบัณฑิต) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชา
 172 กฎหมายภาษีอากร”
 173 ๒. (ด้านการวิจัย) โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การเสนองานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ”
 174 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 175 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 176

177 ๖.๖ (ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปี
 178 งบประมาณ ๒๕๖๔
 179 นางสาวภัคร แชน่่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ(ร่าง) แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้าง
 180 ความสัมพันธ์ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น
 181 ๑๑ ตัวชี้วัด
 182 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 183 มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติ แผนบริการวิชาการ แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์ และ
 184 แผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 185

186 ๖.๗ (ร่าง) แผนพัฒนากิจการรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 187 นางสาวภัคร แชน่่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนากิจการรรมนักศึกษา ประจำปี
 188 การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๘ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด
 189 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
 190 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนากิจการรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 191
 192
 193

194 ๖.๘ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 195 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี
 196 การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด

197
 198 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

199 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

200

201 ๖.๙ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

202 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ
 203 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด

204 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

205 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

206

207 ๖.๑๐ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

208 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปี
 209 การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด

210 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

211 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

212

213 ๖.๑๑ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

214 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับ
 215 การทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด

216 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

217 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา
 218 ๒๕๖๓

219

220 ๖.๑๒ ประเมินกระบวนการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
 221 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

222 นางสาวภัคกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอการประเมินกระบวนการระบบและกลไกการ
 223 ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

224 ระดับหลักสูตร

225 ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดกรอบระยะเวลาการรับสมัคร
 226 โดยคณะ)

227 - ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

228 - ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

229 ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)

230 - ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา

231 - ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑


- 232 ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ประเมินแล้วมีการรับการแต่งตั้งอาจารย์ให้เห็นชัดเจน)
- 233 - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 234 - ระบบการบริหารอาจารย์
- 235 - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- 236 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 237 - การออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร
- 238 - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ
- 239 ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวางระบบผู้สอน (ประเมินแล้วไม่มีการ
- 240 เปลี่ยนแปลง)
- 241 - ระบบกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓, มคอ. ๔) และ
- 242 การจัดการเรียนการสอน
- 243 - ระบบกลไกการกำหนดผู้สอน/อาจารย์พิเศษ
- 244 ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 245 ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 246 **ระดับคณะ**
- 247 ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ประเมินแล้วมีการ
- 248 เปลี่ยนแปลงโดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลออกให้เป็นคนละอัน)
- 249 ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระบบและกลไกการส่งเสริม สนับสนุน ทักษะด้านดิจิทัล (ประเมินแล้วมีการเปลี่ยนแปลง
- 250 โดยแยกระบบและกลไกการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษออกให้เป็นคนละอัน)
- 251 ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ งานวิจัย (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 252 - ระบบและกลไกการการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- 253 - ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- 254 (การจดลิขสิทธิ์ / การจดอนุสิทธิบัตร / การจดสิทธิบัตร)
- 255 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ประเมินแล้วไม่มีการ
- 256 เปลี่ยนแปลง)
- 257 ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ประเมินแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- 258 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 259 มติที่ประชุม เห็นชอบ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
- 260 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- 261
- 262 ๖.๑๓ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- 263 นางสาวภัทกร แซ่ห่าน ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับ
- 264 คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบ
- 265 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
- 266 มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
- 267 ๒๕๖๓
- 268
- 269

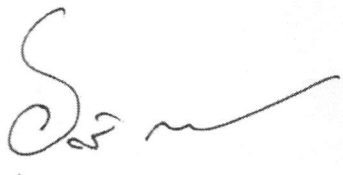
309 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ
 310 มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
 311

312 ๗.๒ การจัดทำป้ายคณะนิติศาสตร์
 313 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลrich ดิษฐปราณีต นำเสนอ การจัดทำป้ายคณะนิติศาสตร์ ซึ่งขณะนี้ได้
 314 ดำเนินการจัดทำป้ายคณะนิติศาสตร์อันใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะฯ จะจัดพิธีเจิมป้าย โดยกราบบังคมทูล
 315 เจ้าคณะจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้เจิม และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เช่น นายสิทธิพร ครุฑนาค มาเป็นเกียรติในพิธี
 316 ส่วนวันที่จะจัดจะแจ้งอีกครั้ง

317 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ
 318 มติที่ประชุม รับทราบ

319
 320 ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

321 
 322
 323 (นางสาวภัคกร แซ่ห่าน)
 324 ผู้จัดรายงานการประชุม


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อุลrich ดิษฐปราณีต)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม