



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2562

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 13 – 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 13 - 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563

.....ประธาน .....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม)

.....กรรมการ .....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญโท เจริญผล)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนะ ยศเมธากุล)

.....กรรมการ .....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย จันทรประทีป)

(รองศาสตราจารย์อภิวรรณ ศิรินันทนา)

.....กรรมการ .....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลเนศวร ทะกอง)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร)

.....กรรมการ .....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาค)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิเรข ปราชนากุล )และเลขานุการ

# รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562

## คณะนิติศาสตร์

### 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และนำเสนอจุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไข โดยคณะนิติศาสตร์ มีผลการประเมิน (สกอ.) คะแนนเฉลี่ย 3.96 คะแนน อยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ผลการประเมินเฉลี่ย 4.17 อยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผลการประเมินเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ ผลการประเมินเฉลี่ย 2.50 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ผลการประเมินเฉลี่ย 4.00 อยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินตนเอง เฉลี่ย 3.67 อยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 6 ด้านอัตลักษณ์ของบัณฑิต ผลการประเมินตนเอง เฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

### 2. รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ ประธานกรรมการ

2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง กรรมการ

2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญไทย เจริญผล กรรมการ

2.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนะ ยศเมธากุล กรรมการ

2.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย จันทร์ประทีป กรรมการ

2.6 รองศาสตราจารย์อภิวรรณ ศิรินันทนา กรรมการ

2.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมเนศวร ทะกอง กรรมการ

2.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร กรรมการ

2.9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาต กรรมการ

2.10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจีเรข ปราชญากุล กรรมการและเลขานุการ

### 3. บทนำ

#### 3.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของคณะ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหน่วยงานระดับคณะ ได้รับการอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2550 โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตทางด้านกฎหมายให้มีมาตรฐานในระดับสากล และนำองค์ความรู้ที่ได้นั้นมาพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ดังวิสัยทัศน์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ว่า “ความรู้ คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมสู่การพัฒนาท้องถิ่น”

นับแต่ได้รับการจัดตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะนิติศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร สาขาวิชา คือ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์ มีนักศึกษาทั้งสิ้น 221 คน อาจารย์ประจำ 11 คน และบุคลากรประจำคณะ 5 คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายได้ จำนวน 1 1,210,000 บาท และใช้อาคารเรียนรวม (อาคาร 10) เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ห้องพักอาจารย์ ห้องสมุด และห้องสำนักงานคณบดี คณะนิติศาสตร์

#### 4. วิธีประเมิน

##### 4.1 การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

###### 4.1.1 การเตรียมการวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

มีการศึกษาคู่มือและหลักเกณฑ์การจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมิน

###### 4.1.2 การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในได้ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเองและเอกสารอ้างอิงที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเองของคณะนิติศาสตร์ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารฉบับจริงที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้เตรียมไว้แสดงต่อผู้ตรวจประเมิน มีการเยี่ยมชมสภาพจริงของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนสัมภาษณ์ ผู้บริหาร บุคลากร และศิษย์เก่าเพื่อความสมบูรณ์ ถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ

###### 4.1.3 การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังการตรวจเยี่ยมคณะผู้ประเมินประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและให้ผู้รับผิดชอบคณะนิติศาสตร์จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพของคณะทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินการเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของคณะอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อรองรับการประเมินในครั้งต่อไป

##### 4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ขณะที่ตรวจประเมินคณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากรายงานการประเมินตนเองและเอกสารจริงตามผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เตรียมไว้ให้ตรวจสอบ และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงเชื่อได้ว่าข้อมูลต่างๆ ที่กรรมการตรวจประเมินได้ตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือ สมบูรณ์ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

## 5. ผลการประเมิน

### 5.1 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

#### ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนการประเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	3.54 คะแนน	3.57	1		3.57คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	3 คะแนน	3.50	10.5	33.33 %	4.17 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	2 คะแนน	2	10.5	19.05 %	1.59 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	4 คะแนน			6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	4 คะแนน			6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	4 คะแนน			5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7	4 คะแนน			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8	4 คะแนน			100 %	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 คะแนน			7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	4 คะแนน	160,000	10.5	15,238 บาท	3.05 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3.51 คะแนน	1.2	10.5	15.23 %	3.80 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4 คะแนน	3	5	60 %	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	4 คะแนน			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	4 คะแนน	0	2	0 %	0 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 คะแนน			5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	4 คะแนน			4 ข้อ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4 คะแนน			7 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	4 คะแนน			6 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ					3.90 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	4 คะแนน	6	8	75 %	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ					3.96 คะแนน

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
1	2.88	4.75	4.29	4.17	ดี
2	3.05	5.00	4.40	4.21	ดี
3	-	5.00	0.00	2.50	ต้องปรับปรุง
4	-	4.00	-	4.00	ดี
5	-	3.67	-	3.67	ดี
ผลการประเมิน	2.94	4.40	3.47	3.90	ดี
6	-	-	5.00	5.00	ดีมาก
ผลการประเมิน	2.94	4.40	3.73	3.96	ดี

6. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

จุดเด่น	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบและกลไกส่งเสริม พัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ</li> <li>- แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ</li> <li>- การรับรองมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์วัดผล CEFR(B1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษของคณะที่ต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน และควรครอบคลุมปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลย้อนกลับ</li> <li>- ควรจัดเตรียมหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ให้ครอบคลุม เนื้อหาของการวัดผล CEFR(B1) ตามระดับชั้นปีของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องจนสามารถสอบผ่านได้ตามเป้าหมาย</li> <li>- ควรดำเนินการตามกระบวนการรับรองมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์วัดผล CEFR(B1)</li> </ul>

ตัวบ่งชี้ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ดิจิทัล

จุดเด่น	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบและกลไกส่งเสริม พัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล</li> <li>- แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัลของคณะ ที่ต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน และควรครอบคลุม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลย้อนกลับ</li> <li>- ควรจัดเตรียมหลักสูตรอบรมด้านดิจิทัลแบบออนไลน์ให้ครอบคลุม เนื้อหาของการวัดผล IC3 ตามระดับชั้นปีของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่องจนสามารถสอบผ่านได้ตามเป้าหมายที่สูงขึ้น</li> </ul>

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
เครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม	ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมกับสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ โดยกำหนดเครือข่ายความร่วมมือ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ รูปแบบความร่วมมือ กิจกรรม และผลของการพัฒนาร่วมกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะ ทั้งด้านนักวิจัย ผลงานวิจัย และงบประมาณวิจัย
ระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน	ควรพัฒนาระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน โดยการจัดทำผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับผลงานวิจัย การกำหนดผลลัพธ์ของการนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม การกำหนดวิธีการเครื่องมือในการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้ประโยชน์ เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ควรพัฒนาระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในบทบาทของคณะที่จะเอื้ออำนวยความสะดวกหรือส่งเสริมให้นักวิจัยนำผลงานเข้าสู่ระบบการคุ้มครองสิทธิมากขึ้น
คณะมีบทความวิจัยจำนวน 6 เรื่อง จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 11 คน แต่ส่วนใหญ่เป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ซึ่งมีค่าน้ำหนัก 0.20 จำนวน 4 เรื่อง จากทั้งหมด 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 54.55	ควรส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ให้มากขึ้น เพื่อค่าน้ำหนักคะแนนที่สูงขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจส่งเสริมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อเผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ และควรส่งเสริมให้อาจารย์จัดแจ้งลิขสิทธิ์
ค่าเฉลี่ยเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ยังพบว่า น้อยกว่าเกณฑ์เฉพาะในกลุ่มสาขาวิชาที่ได้กำหนดไว้	1. คณะควรทำการส่งเสริมให้บุคลากรหาแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสร้างแรงกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจในการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องในการหาแหล่งทุนเพิ่มเติม เช่น หน่วยงานองค์กรท้องถิ่น ชุมชน ภาคเอกชน สภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มเติมทุนสนับสนุนภายในที่ยังไม่เพียงพอ

### องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
- การกำหนดจำนวนชุมชนเป้าหมาย	- ควรมีการกำหนดจำนวนชุมชนเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นอกเหนือจากโครงการตามแนวพระราชดำริ - ควรกำหนดจำนวนชุมชนเป้าหมายทั้งหมดลงในแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนให้ชัดเจน(ในปีประเมิน)



องค์ประกอบที่ 4 : ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>คณะมีความเข้าใจหลักการการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานเป็นอย่างดีโดยได้เลือกรูปแบบที่จัดเป็นกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนรายวิชา และบรรลุเป้าหมายของจำนวนรายวิชาที่ตั้งไว้ตามแผน</p>	<p>คณะควรจัดพิจารณารูปแบบการจัดการเรียนแบบบูรณาการกับการทำงานในแบบที่เอื้อต่อการได้มีการบูรณาการกับการเรียนรู้ที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้นคือแบบทั้งหลักสูตร หรือจัดเป็นรายวิชา ซึ่งจะมีความสมบูรณ์มากกว่าการจัดเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของรายวิชา และทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการพร้อมทั้งอาจได้รับการคัดเลือกได้ทำงานกับหน่วยงานหรือบริษัทนั้น ๆ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่สุดของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p> <p>การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานประกอบไปด้วย 9 ประเภทซึ่งเป็นไปตามคู่มือการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ฉบับสมบูรณ์) จัดทำโดยเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน สนับสนุนโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ฉบับเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาเลือกเลือกรูปแบบการจัดการเรียนแบบบูรณาการที่เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจะให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนและลักษณะเฉพาะของหลักสูตรโดยอาจเลือกจัดเป็นทั้งหลักสูตร จัดเป็นรายวิชา หรือจัดเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา</p> <p>ซึ่งประกอบไปด้วย 9 ประเภท ใน 4 กลุ่มตามระยะเวลาที่เข้าศึกษา คือ</p> <p><u>ที่กลุ่มหนึ่ง</u> กลุ่มบูรณาการก่อนเข้าศึกษา</p>

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
	<p>1. การกำหนดประสบการณ์ก่อนเข้าศึกษา (Pre-course experience)</p> <p><u>กลุ่มที่สอง</u> กลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนตลอดหลักสูตร</p> <p>2. การเรียนการสอนสลับกับการทำงาน (Sandwich course)</p> <p>3. สหกิจศึกษา (Cooperative education)</p> <p>4. หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint industry university course)</p> <p>5. การปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork)</p> <p><u>กลุ่มที่สาม</u> กลุ่มบูรณาการช่วงท้ายของหลักสูตร</p> <p>6. การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive apprenticeship or job shadowing)</p> <p>7. การบรรจุให้ทำงานหรือการฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Placement or practicum)</p> <p><u>กลุ่มที่สี่</u> กลุ่มบูรณาการก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>8. พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New traineeship or apprenticeship)</p> <p>9. การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course internship)</p> <p>ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวแบ่งเป็น 3 ระยะ และมีการกำกับติดตามผลการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานที่เป็นรูปธรรม</p> <p>1. การเตรียมการก่อนจัดการเรียนรู้ (9 ตัวบ่งชี้ + แนวปฏิบัติ)</p> <p>-แนวทางของสถานศึกษา –แนวทางของหลักสูตร –แนวทางของคณาจารย์ –แนวทางของผู้เรียน –แนวทางของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง</p> <p>2. ระหว่างการจัดการเรียนรู้ (2 ตัวบ่งชี้ + แนวปฏิบัติ)</p> <p>-แนวทางการจัดกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>3. หลังการเรียนรู้ (2 ตัวบ่งชี้ + แนวปฏิบัติ)</p> <p>-การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>ในแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานจะต้องมี กระบวนการขั้นตอนในการจัดทั้ง 3 ขั้นตอนดังกล่าวพร้อมทั้งมีการจัดการติดตามผลการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานที่เป็นรูปธรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องต่อไป</p>

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p><b>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1</b> รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และทุกหลักสูตรที่ระบุว่า จะดำเนินการบูรณาการกับการทำงานตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งจะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้และดำเนินการตามแผน</p>	<p>ควรตั้งคณะทำงานของคณะเพื่อศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน กำกับติดตามให้หลักสูตรดำเนินการตามแผน ประเมิน วัตถุประสงค์ของแผน ปรับปรุง และมีแนวปฏิบัติที่ดี การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประกอบไปด้วย 9 ประเภทซึ่งเป็นไปตามคู่มือการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ฉบับสมบูรณ์) จัดทำโดยเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคใต้ตอนบน สนับสนุนโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ฉบับเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการพิจารณาเลือกเลือกรูปแบบการจัดการเรียนแบบบูรณาการที่เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจะให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนและลักษณะเฉพาะของหลักสูตรโดยอาจเลือกจัดเป็นทั้งหลักสูตร จัดเป็นรายวิชา หรือจัดเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา</p> <p>ซึ่งประกอบไปด้วย 9 ประเภท ใน 4 กลุ่มตามระยะเวลาที่เข้าศึกษา คือ</p> <p>ที่กลุ่มหนึ่ง กลุ่มบูรณาการก่อนเข้าศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดประสบการณ์ก่อนเข้าศึกษา (Pre-course experience)</li> </ol> <p>กลุ่มที่สอง กลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนตลอดหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. การเรียนการสอนสลับกับการทำงาน (Sandwich course)</li> <li>3. สหกิจศึกษา (Cooperative education)</li> <li>4. หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint industry university course)</li> <li>5. การปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork)</li> </ol> <p>กลุ่มที่สาม กลุ่มบูรณาการช่วงท้ายของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive apprenticeship or job shadowing)</li> <li>7. การบรรจุให้ทำงานหรือการฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Placement or practicum)</li> </ol> <p>กลุ่มที่สี่ กลุ่มบูรณาการก่อนสำเร็จการศึกษา</p>

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
	<p>8. พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New traineeship or apprenticeship)</p> <p>9. การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course internship)</p> <p>ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวแบ่งเป็น 3 ระยะ และมีการกำกับติดตามผลการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานที่เป็นรูปธรรม</p> <p>1.การเตรียมการก่อนจัดการเรียนรู้ (9 ตัวบ่งชี้ + แนวปฏิบัติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แนวทางของสถานศึกษา -แนวทางของหลักสูตร</li> <li>-แนวทางของคณาจารย์ -แนวทางของผู้เรียน -</li> <li>แนวทางของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง</li> </ul> <p>2.ระหว่างการจัดการเรียนรู้ (2 ตัวบ่งชี้ + แนวปฏิบัติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แนวทางการจัดกระบวนการเรียนการสอน</li> </ul> <p>3.หลังการเรียนรู้ (2 ตัวบ่งชี้ + แนวปฏิบัติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</li> </ul> <p>ในแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานจะต้องมี กระบวนการขั้นตอนในการจัดทั้ง 3 ขั้นตอนดังกล่าวพร้อมทั้งมีการจัดการติดตามผลการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานที่เป็นรูปธรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องต่อไป</p>
<p><b>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2</b></p> <p>การกำกับติดตามให้หลักสูตรดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานตามที่กำหนด</p>	<p>คณะควรจะต้องรายงานการกำกับติดตามในโครงการหรือกิจกรรมใด เมื่อไร อย่างไร ให้ชัดเจน และรายงานผลมาว่ามีผลอย่างไรในการกำกับติดตาม จำนวนกี่ครั้ง เป็นไปตามแผนหรือไม่ ต้องมีหลักฐานการดำเนินการติดตามที่เห็นเป็นรูปธรรม</p>
<p><b>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3</b></p> <p>การกำกับติดตามให้หลักสูตรประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด</p>	<p>ควรรายงานในแต่ละหลักสูตรหรือภาพรวมว่าในแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการมีวัตถุประสงค์อย่างไร และประเมินผลในแต่ละจุดประสงค์ได้ผลเป็นอย่างไร ในรูปของคณะกรรมการของแต่ละหลักสูตร ซึ่งในการประเมินวัตถุประสงค์ของแผนก็ต้องมาจากผลการประเมินวัตถุประสงค์แต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนเพื่อนำผลมาประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนดต่อไป</p>

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<b>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4</b> การนำผลไปปรับปรุงจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	หลักสูตรต้องระบุว่าแต่ละหลักสูตรเห็นผลของการดำเนินการแล้ว จะนำผลไปปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร โดยต้องวิเคราะห์หรือออกมาตามประเด็นที่เกี่ยวข้องมีประเด็นอะไรบ้าง จะดำเนินการอย่างไรเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น
<b>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5</b> แนวปฏิบัติที่ดีควรให้คณะกรรมการจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด	ควรส่งแนวปฏิบัติที่ดีของคณะเข้าร่วมในการตัดสินอาจเป็นระดับคณะในมหาวิทยาลัยหรือระดับมหาวิทยาลัยที่มีคณะกรรมการจากภายนอกทั้งสองระดับในการพิจารณาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
SWOT / วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<b>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3</b> การดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมพันธกิจหลักของคณะ และจะต้องวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง	คณะควรรายงานหรือเขียนอธิบายให้ชัดเจนว่าการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ได้ สิ่งใดเป็นความเสี่ยงจากภายในและภายนอก และดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างไรในทั้งจากภายในและภายนอก ในรายงาน SAR ไม่ได้กล่าวว่าการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกอย่างไร ควรดำเนินการตามขั้นตอนของ COSO หรือหลักการอื่น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการที่ชัดเจนในการจัดการความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างชัดเจน ในรายงานต้องระบุว่าลดลงจากเดิมอย่างไร
<b>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5</b> การดำเนินการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามขั้นตอนอย่างน้อย 6 ประการเพื่อให้ได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดีทั้งด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	คณะควรตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการวางแผนดำเนินงาน และประเมินผลการจัดการความรู้ในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีควรดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ในด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้ เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของคณะ 2) การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุงตัดแปลงหรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
	<p>5) การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ 6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น</p> <p>ถ้าไม่ดำเนินการทั้ง 6 ขั้นตอนก็จะเป็นการอบรมไม่ใช่การจัดการความรู้เพื่อไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization ที่ยั่งยืน ในการจัดการเรียนรู้ควรประกอบไปด้วย 1) Knowledge Management และ 2) Change Management Process</p>

องค์ประกอบที่ 6 : ด้านอัตลักษณ์ของบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
-	-