



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2557

(1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2557 หลักสูตร
นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
รองรับการประเมินคุณภาพภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นการรายงานผลการ
ดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2557 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

คณะนิติศาสตร์ ขอขอบคุณคณะกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรของคณะนิติศาสตร์
ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดทำข้อมูลเอกสารต่าง ๆ จนรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้สำเร็จ
ได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการ
บริหารจัดการงานวิจัย และเป็นแนวทางให้การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยบรรลุผลดังที่ตั้งไว้ทุกประการ

(ดร.อุลธิช ดิษฐปราณีต)
ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 รายละเอียดของหลักสูตร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	3
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ	4
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 5 ด้าน	15
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	19
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	20
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	21
ส่วนที่ 2 ผลการตรวจประเมินหลักสูตร	25
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	25
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	31
องค์ประกอบที่ 3 นิสิต/นักศึกษา	36
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	44
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	60
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	80
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร	84

บทสรุปผู้บริหาร

จากการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และนำเสนอจุดเด่น แนวทางส่งเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางแก้ไข โดยจากรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) คณะนิติศาสตร์ มีผลการตรวจประเมินโดยรวม 1.98 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ที่ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ที่ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ที่ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ผ่านเกณฑ์

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3.99

คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา 4.25 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา 1 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 1 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา 1 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 1 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 2 คะแนน

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 5 คะแนน

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 0

คะแนน

4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ 2 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร 2 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 1 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน 1 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.50 คะแนน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1 คะแนน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร.....

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program in Laws

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย : น.บ. (นิติศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws (Laws)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : LL.B. (Laws)

3. วิชาเอก

นิติศาสตร์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

148 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญานิติศาสตรบัณฑิตปริญญาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2556

6.6 องค์กรวิชาชีพ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

(1) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภารับรองหลักสูตร ตามหนังสือเลขที่ 1402/2552 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2552

(2) สภานายความรับรองหลักสูตร ตามหนังสือที่ สอ.157/2553 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ให้ใช้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 ตั้งแต่นักศึกษารหัส 56 เป็นต้นไป และมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร พ.ศ. 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(1) ทนายความ(ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรว่าความและได้รับใบอนุญาตว่าความจากสภานายความ)

(2) นิติกร

(3) ที่ปรึกษากฎหมาย

(4) ตำรวจ

(5) ทหาร/ นายทหารพระธรรมนูญศาลยุติธรรม

(6) ปลัดอำเภอ

(7) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(8) พนักงานอัยการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)

(9) ผู้พิพากษา / ตุลาการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)

(10) อาจารย์สอนกฎหมายในมหาวิทยาลัย (ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านกฎหมาย)

(11) นักวิชาการ

(12) เจ้าพนักงานบังคับคดี

(13) เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์

(14) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ

(15) ประกอบธุรกิจส่วนตัว

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10. อาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
อ.ดร.อุลธิช ดิษฐปราณีต	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	ปริญญาเอก (Edutation)	Sarda partel
อ.ฐิติรัตน์ อธิมีชัย	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.ปองปรีดา ทองมาดี	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.ศุภกร อิงศ์วิกรม	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อ.อดิศร กุลวิทิต	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปกร
	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมสู่ท้องถิ่นและสังคม

ความสำคัญ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีเจตนารมณ์และความมุ่งหมายที่สำคัญ ในการผลิตบัณฑิตให้เกิดความรู้ในทางกฎหมาย เพื่อให้เข้าใจในหลักแห่งความเป็นธรรมทางกฎหมายที่เรียกว่า หลักนิติธรรม (The Rule of Law) โดยเป็นการศึกษาถึงกระบวนการในการอำนวยความสะดวกทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ซึ่งภายใน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ก็ได้มีการพัฒนาเอากฎหมายสมัยใหม่ที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เข้ามาบรรจุในหลักสูตรเพิ่มขึ้นในการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี ในการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนั้น นอกจากจะมีการมุ่งให้เกิดความรู้ในการใช้กฎหมายในประเภทต่างๆ ทั้งในการใช้กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชนแล้ว ภายในการจัดหลักสูตร การศึกษายังมีการสอดแทรกในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมด้วยเพื่อเป็นการสร้างเสริมให้เกิดการพัฒนา นักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555 เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำ มาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้

สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามระบบสากล อีกทั้งยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภาพนายความ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ผลิตบัณฑิตในท้องถิ่นเขตบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางกฎหมาย และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยฝึกฝนให้นักศึกษามีความเข้าใจและแม่นยำในหลักวิชา สามารถนำวิชาความรู้ด้านกฎหมายไปบังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง และมีจิตสำนึกในความบริสุทธิ์ยุติธรรมในการประกอบวิชาชีพ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและประเทศชาติโดยรวมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรได้กำหนดวิชาที่จำเป็นต้องศึกษา และสาขาวิชาที่หลากหลายเพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนตามความถนัดและสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิตได้นำความรู้ทางด้านนิติศาสตร์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้หลากหลายตรงตามความต้องการของ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หน่วยงานในท้องถิ่นเขตบริการการศึกษาของ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการพัฒนาการด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีจิตสำนึกในความเป็นมนุษย์ ทั้งมีความรู้ควบคู่ คุณธรรมและจริยธรรมอันเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยจัดให้มีการเรียนการสอนทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552) และฉบับที่ 3 พ.ศ.(2553) และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 (ดั่งภาคผนวก ข)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้มีการศึกษาในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่า ด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552)และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

การเรียนการสอนให้ถือปฏิบัติ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการ ศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552)และฉบับที่ 3 พ.ศ.(2553) และประกาศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา

- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การศึกษานิติศาสตร์ เป็นการศึกษากฎหมายที่ต้องอาศัยการเรียนรู้ พร้อมกับต้องมีทักษะในการฝึกคิดอย่างมีระบบ ด้วยเหตุผลอันเป็นการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณธรรมทางกฎหมาย ซึ่งในการประเมินผลการศึกษาจะต้องอาศัยทักษะที่เกิดจากการเขียนตอบและวิเคราะห์กฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริง นักศึกษาแรกเข้าที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการเขียนตอบกฎหมายจึงยังไม่มีทักษะในด้านดังกล่าว

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดให้มีการฝึกทักษะการเขียนตอบ การปรับบทข้อกฎหมายกับข้อเท็จจริง และฝึกวิเคราะห์การใช้เหตุผลทางกฎหมายโดยมีการเพิ่มเติมโครงการทบทวนการเรียนรู้กฎหมาย
- (2) จัดให้นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการใช้ห้องสมุดของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งมีทรัพยากรที่เพียงพอในการค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมาย
- (3) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ระดับปริญญาตรี)

ปีการศึกษา	2556	2557	2558	2559	2560
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	100	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)	-	-	-	100	100

2.7 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	420,000	620,000	620,000	620,000	620,000
3. งบลงทุน	400,000	200,000	200,000	200,000	200,000
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวม	820,000	820,000	820,000	820,000	820,000

2.8 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนซ้ำมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

3 .โครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน

3.1.1	โครงสร้างหลักสูตร	148	หน่วยกิต
	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเลือก	2	หน่วยกิต
	(2) หมวดวิชาเฉพาะ	112	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)	94	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเลือก (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า)	18	หน่วยกิต
	(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.2 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4
	- 0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	- 0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนา	3	3	0	6
	- 0021204 มนุษยสัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทย์และเทคโนโลยี-(7)	- 0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	- 0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7011001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายและระบบกฎหมาย	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		17	17	0	34
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 17		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-0021308 ประวัติศาสตร์ไทย	3	3	0	6
	-0021310 มนุษย์กับสังคม	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-(7)	- 0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
	- 0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	- 0041106 แบทมินตันเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7021001 กฎหมายอาญา 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		17	15	4	32
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 17		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
	- 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-(7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7022002 กฎหมายอาญา 2	3	3	0	6
	- 7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2	2	0	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		10	10	0	20
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 10		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7012002 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3	3	0	6
	- 7012003 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3	3	0	6
	- 7012004 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3	3	0	6
	- 7012005 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการฯ	3	3	0	6
	- 7022003 กฎหมายอาญา 3	2	2	0	4
	- 7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก.(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		17	17	0	34
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 17		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7012006 เอกเทศสัญญา 1	3	3	0	6
	- 7012007 เอกเทศสัญญา 2	3	3	0	6
	- 7012008 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลฯ	2	2	0	4
	- 7012009 กฎหมายลักษณะประกันภัย	2	2	0	4
	- 7033003 กฎหมายปกครอง 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)	- 7034021 กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก.(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		16	16	0	32
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 16		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7043001 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย - 7072001 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2 2	2 2	0 0	4 4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)	-7034008 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		7	7	0	14
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 7		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7013012 กฎหมายลักษณะครอบครัว - 7013013 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท - 7013014 กฎหมายลักษณะตัวเงิน - 7033004 กฎหมายปกครอง 2 - 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 - 7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3 3 2 3 3 2	3 3 2 3 3 2	0 0 0 0 0 0	6 6 4 6 6 4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		16	16	0	32
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 16		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทย์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7013015 กฎหมายลักษณะมรดก	3	3	0	6
	- 7053003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3	3	0	6
	- 7053004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2	2	0	4
	- 7053005 กฎหมายลักษณะพยาน	3	3	0	6
	-7053006 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยการพิจารณาคดี	2	2	0	4
	-7084002 หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3	2	1	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		16	15	1	32
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 16		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทย์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)	- 7083001 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	3	0	135	0
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		3	0	135	0
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 3		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน(94)	-7014016 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ	3	3	0	6
	-7014017 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3	3	0	6
	-7044002 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)	- 7014019 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3	3	0	6
	- 7044014 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ว่าง (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		15	15	0	30
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 15		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี Z-(7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7034005 กฎหมายแรงงาน	3	3	0	6
	- 7064001 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	2	1	1	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก(18)	-7034006 กฎหมายการภาชีอากร	3	3	0	6
	-7034023 กฎหมายการคลัง	3	3	0	6
	-7074002 นิติปรัชญา	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ว่าง (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		14	13	1	28
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 14		

4. อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ

4.1 อาจารย์ผู้สอน

รายชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
อ.ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาคพิเศษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	ปริญญาเอก (Education)	Sarda partel
อ.ฐิติรัตน์ อธิมีชัย	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.ณัชชา เมืองสง	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.กุลปราณี ศรีโย	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
อ.ณัฐนรี ศรีสมบูรณ์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายอาญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.ปองปรีดา ทองมาตี	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.พรพรรณรัตน์ โสธรประภากร	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อ.ชินะกานต์ แสงอำนาจ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อ.นิติณัฐ นูเวศวงษ์กมล	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อ.ศุภกร อิงคีวิกรม	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อ.อดิศร กุลวิทิต	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

4.2 อาจารย์พิเศษ

รายชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รศ.เดชา ศิริเจริญ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	Master of Society Criminology University	California at Fresno U.S.A
รศ.พรชัย สุนทรพันธุ์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	M.C.L	Southern Methodist University
	Certificate in International and Comparative Law	Southern Western Legal Foundation, USA วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 39 ปี 2540
อ.อนันต์ ชุมวิสูตร	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.วินัย เลิศประเสริฐ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
รศ.สุจินตนา ชุมวิสูตร	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศ.(พิเศษ)จรัญ ภักดีธนากุล	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	Bachelor of Arts in Law Cantab	University of Cambridge
	Barrister at law	Gray's Inn
อ.มงคล สงปรารงค์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การเมืองและการปกครอง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ไทยคดีศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.ประภาภรณ์ โรจน์ศิริรัตน์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
	LL.M in Intellectual Property Law	Fordham University School of Law
	LL.M in Global Law and Technology	Suffolk University Law
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
พ.ต.ต.ศักดิ์ชัย มูลชอบ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

รายชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
อ.สุรชัย เลี้ยงบุญเลิศ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายปกครอง	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหาร กระบวนการยุติธรรมระดับสูง	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
อ.มงคล ทวลถนอม	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	วุฒิปดฺตรครู	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
อ.ศุภชัย บำรุงศรี	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
รศ.ณรงค์ ใจหาญ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อ.สุวิทย์ พรพานิช	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	ประกาศนียบัตรผู้บริหารกระบวนการ ยุติธรรมระดับสูง	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
ผศ.ดร.พรชัย เลื่อนฉวี	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	Doctrur en Droit	Sciences de Toulouse France
อ.दनัย อนันต์โย	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
	ประกาศนียบัตรผู้บริหารกระบวนการ ยุติธรรมระดับสูง	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
อ.ธาดารี มหันตรัตน์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย มหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขากฎหมาย มหาชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อ.ฉันทวัฒน์ วรทัต	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
	M.C.L.	Master of Comparative Law
	LL.M.	Master of Law
รศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	Goettingen
	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	Goettingen

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>- บัณฑิตที่จบนิติศาสตร์ จะมีความรู้ความสามารถในการใช้กฎหมาย ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ตน ได้ประพฤติปฏิบัติ ไม่ว่าจะในสายวิชาชีพโดยตรง หรือ ในวิชาชีพอื่นอย่างมีจิตสาธารณะ ทั้งจะต้องมีความฉลาดในการจัดการใช้ความรู้ทางกฎหมายที่ถูกต้องและเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในท้องถิ่นของตนเอง</p>	<p>- ในการศึกษาวิชากฎหมาย ที่เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ภายในการเรียนการสอน จะมีการส่งเสริมให้มีการได้รับความรู้ในด้านของ คุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วยเหตุผลและเจตนารมณ์ที่กฎหมายนั้นๆบัญญัติขึ้น พร้อมทั้งยังกำหนดในหลักสูตรให้ต้องมีการศึกษา วิชา หลักวิชาชีพสำหรับนักกฎหมาย</p> <p>- ในด้านของการกำหนดกิจกรรมของนักศึกษา จะกำหนดให้มีกิจกรรมที่มุ่งในการส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายที่ทันสมัยและเหมาะสม ทั้งในด้านของวิชาการ และด้านอื่นๆของสังคม ให้นักศึกษานิติศาสตร์มีการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมท้องถิ่นของตนเองได้ เช่น การจัดโครงการสัปดาห์วันรพี เป็นต้น</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน
- 5) เคารพกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ตราขึ้นโดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีกิจกรรมที่มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกฝนทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้อำนาจการดำรงตนในสังคมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 5) กำหนดคบทกลงโทษในกรณีที่มีการกระทำความผิดวินัย เช่น การแต่งกาย การขาดเรียน การทุจริตในการสอบ เป็นต้น ซึ่งหากมีการกระทำผิดกฎ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ย่อมต้องถูกลงโทษ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการมีวินัยของนักศึกษา และการปฏิบัติตนในระหว่างอยู่ในมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากความสำเร็จของโครงการที่นักศึกษา ได้เข้าร่วมในการทำงานกับผู้อื่น
- 4) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม
- 5) ประเมินจาก จำนวนครั้งหรือปริมาณที่เกิดการกระทำการฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ทางกฎหมาย ที่เกิดจากการวินิจฉัยคดีที่นำมาให้เป็นกรณีศึกษา ซึ่งมีที่มาจากการศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา
- 2) มีการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลังจากที่ได้รับการเรียนการสอนในห้องเรียน
- 3) มีความรู้และความเข้าใจ ที่เกี่ยวกับ ปรัชญา แนวคิด และหลักการที่สำคัญของกฎหมาย ในเนื้อหาที่ได้รับการถ่ายทอดจากอาจารย์ผู้สอน
- 4) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ ใช้เหตุผลทางกฎหมายอย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชา เช่น การบรรยาย การอภิปรายทบทวน การฝึกปฏิบัติ การถามตอบ ฯลฯ
- 2) มีการเรียนรู้จากกรณีศึกษาและจากสถานการณ์จริง
- 3) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายและผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่นักศึกษา
- 4) กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในหน่วยงานทางกฎหมายในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น
- 6) ผู้สอนมีการให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน สรุปย้ำความรู้ใหม่หลังบทเรียน และมีการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากการทดสอบ โดยการสอบข้อเขียน
- 2) ประเมินผลจากการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์
- 2) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดได้อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ และสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และนำกฎหมายไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นและเป็นไปตามหลักแห่งนิติธรรม (The Rule of Law)
- 5) สามารถวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้น และนำความรู้ทางกฎหมายที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพกฎหมายได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม อภิปราย และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) อาจารย์ผู้สอนกำหนดโจทย์/ สถานการณ์ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลองให้นักศึกษาฝึกแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์หลักการ หลักเกณฑ์ แนวคิด และทฤษฎีทางกฎหมายที่ได้เรียนรู้ ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 3) มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจของนักศึกษา โดยเน้นให้ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ
- 4) จัดให้มีกิจกรรมศาลจำลองหรือจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ในสถานที่ที่เป็นการใช้วิชาชีพกฎหมายโดยตรง เช่น สำนักงานทนายความ สำนักงานศาลยุติธรรม ฯลฯ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากการให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดกรณีศึกษาโดย ให้มีการใช้เหตุผลและหลักการทางกฎหมายในการวิเคราะห์
- 3) ประเมินจากการส่งมอบงาน หรือการทดสอบในห้องเรียน
- 4) ประเมินผลจากการสังเกต การทำแบบทดสอบ ที่เกี่ยวกับการใช้เอกสารสำนวนในทางวิชาชีพกฎหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้วิชาชีพกฎหมาย หรือจากการประเมินของหน่วยงานที่ได้รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งต่อตนเองและต่อส่วนรวม
- 3) มีความสามารถในการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรเพื่อให้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้รูปแบบการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรม โดยมีการมอบหมายงานกลุ่ม หรือการทำงานที่ต้องมีการประสานงานกับผู้อื่น
- 2) ใช้การสอน การจัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษามีโอกาสได้ศึกษาเรียนรู้จากชุมชนท้องถิ่น
- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสเป็นทั้งผู้นำ และผู้ตามในฐานะที่เป็นสมาชิกในสังคม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยสังเกตจากการเข้าร่วมในการทำกิจกรรม และการแสดงออกซึ่งความเห็นในทางกฎหมายที่สร้างสรรค์และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อท้องถิ่น
- 2) ประเมินจากการแสดงบทบาทในการเป็นทั้งผู้นำ และ เป็นผู้ตาม ในแต่ละสถานการณ์เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือองค์กร

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง การพูด การเขียน โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการศึกษาวิชานิติศาสตร์
- 2) สามารถใช้ถ้อยคำที่เป็นศัพท์เฉพาะในทางกฎหมายและมีการแปลความได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารวิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย เช่น การค้นหาคำพิพากษาศาลฎีกา บทความทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการศึกษา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานโดยให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อฝึกประสบการณ์ในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การสืบค้นคำพิพากษาศาลฎีกา เป็นต้น
- 2) ให้นักศึกษาฝึกทักษะในการเขียนตอบ โดยจัดให้มีการทำแบบฝึกหัด หรือ ทำการทดสอบโดยส่งเสริมให้มีการค้นคว้าบทความทางวิชาการจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อธิบาย หรือการส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากการที่มีการอ้างแหล่งที่มาของข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นการใช้การรวบรวมที่เกิดจากการใช้เทคนิคที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยเพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาในการเป็นนักวิจัยในอนาคตซึ่งจำเป็นต้องใช้การคิดวิเคราะห์

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ผู้สอน จัดให้มีการวัดผลจากการเรียนภายหลังจากที่มีการศึกษาในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบแล้ว

2.1.2 กำหนดให้ ระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ มีการตรวจสอบมาตรฐานในการประเมินผลจากรายงานในการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดี

2.1.4 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมิน การเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบัณฑิต ที่จบการศึกษาทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ให้มีการทำรายงานผลของภาวการณ์มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาจทำเป็นแบบสอบถาม หรือ การทำวิจัยหรือ การใช้วิธีสัมภาษณ์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552) และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 (ดังภาคผนวก ข)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบ ตลอดจนให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

1.2 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำรายละเอียดแห่งวิชา (มคอ.3) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.3 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ในเรื่องของ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ตลอดจนให้ทราบถึงระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการการศึกษา

1.4 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.5 จัดให้อาจารย์ใหม่ได้รับการดูแลจากพี่เลี้ยงซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยให้พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และช่วยเหลืออาจารย์ใหม่ภายใต้ระบบการดูแลที่เป็นธรรมและโปร่งใส

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายปัญหา และร่วมมือกันในการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการสอนเพื่อพัฒนาการสอนให้ดีขึ้น ระหว่างอาจารย์ภายใน คณะ

2) ให้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมทั้งภายในมหาวิทยาลัย และ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไประบบสากล

3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมสู่การประชุมทางวิชาการ หรือ การเข้าสู่การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำ ต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและ/ หรือการพัฒนาทางวิชาชีพ เช่น การสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตไทย

2) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้สร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ

4) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม การบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

5) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรนิตศาสตร์บัณฑิต ให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

การบริหารหลักสูตร ให้อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานหลักสูตร คือ คณบดีคณะนิตศาสตร์ และคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร โดยจำแนกภาระหน้าที่ที่สำคัญ คือ

1.1 หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
- ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
- กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
- ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล
- เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- มอบหมายอาจารย์ผู้สอนให้เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอน
- กำหนดให้มีระบบ สังเกตการณ์ในการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรผู้สอน

กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยมุ่งเน้น

- จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล
- มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

แสวงหารายได้สมทบงบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น โดยการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษและการบริการทางวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาโดย มีเครื่องอำนวยความสะดวก สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกของอาจารย์ผู้สอน ประกอบกับมีห้องบรรยายที่สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาได้ ในปริมาณที่เพียงพอ พร้อมทั้งยังมีห้องปฏิบัติการที่เป็นห้องศาลจำลอง เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาจากเหตุการณ์จริงและได้เรียนรู้การใช้วิชาชีพกฎหมายอย่างแท้จริง พร้อมทั้งมีห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ ที่มีจำนวนหนังสือที่มีปริมาณที่เพียงพอ และเป็นหนังสือที่มีความทันสมัยต่อการศึกษากฎหมายอย่างครบถ้วนตามมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีการจัดหาทรัพยากร ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการอำนวยความสะดวก และ มีการจัดหาหนังสือ ที่มีความรู้เฉพาะทางด้านกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่ศึกษาวิชากฎหมาย และมีการเพิ่มเติมหนังสือที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา มีการเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ทางกฎหมายเพิ่มเติม โดยเป็นอาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการใช้วิชาชีพกฎหมาย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร บุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์ บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดและนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาค้นคว้าใช้บริการในห้องสมุด

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาเฉพาะด้านนิติศาสตร์ และ/หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และอาจารย์ประจำวิชาควรต้องได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนด แผนในการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล ในการใช้หลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มี คุณลักษณะเข้าเกณฑ์ในการ เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยเป็นไปตามลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาวิชาการ โดยคุณสมบัติของผู้เป็นอาจารย์พิเศษนั้น อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานตามที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งนิติบัณฑิตยสภา ได้วางมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

3.3.1) อาจารย์พิเศษคณะนิติศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเนติบัณฑิต หรือ

3.3.2) อาจารย์พิเศษต้องมีความรู้ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนหรือมีการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ หรือ

3.3.3) อาจารย์พิเศษในท้องถิ่น ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ ข้อใดข้อหนึ่ง

3.3.3.1) มีประสบการณ์การสอนทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

3.3.3.2) มีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือ

3.3.3.3) มีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ควรมีความรู้การศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ และควรมีความรู้ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 1) สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น
- 3) สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 1) กำหนดตารางเวลาของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา
- 2) กำหนดตารางเวลาของอาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาที่เรียน
- 3) มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ เป็นต้น แก่นักศึกษาที่มีความสนใจ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใด ๆ สามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินผลการเรียน และการสอบของอาจารย์ในแต่ละวิชา ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) ตรวจสอบความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) ประมาณความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต เอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีการวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยราชการ/องค์กรสาธารณะ
- 3) มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

ส่วนที่ 2

ผลการตรวจประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือ การพิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาโดยได้จัดทำ มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้ พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรี กำหนด พิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ประเด็น

เกณฑ์การประเมินที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำหรับปริญญาตรี		
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	1. จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี เดิมมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรรวม 6 คน แต่ต่อมาในระหว่างปี การศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำ หลักสูตร 1 คน ได้ลาออกเนื่องจากสอบ บรรจุเป็นอัยการผู้ช่วย จึงทำให้คณะ นิติศาสตร์ คงเหลืออาจารย์ประจำ หลักสูตร 5 คน ซึ่งผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร (1.1-1.1) ดังนี้ 1. อ.ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต 2. อ.ฐิติรัตน์ (สุจิตรา) อธิมิชัย 3. อ.ปองปรีดา (สมปอง) ทองมาตี 4. อ.อดิศร กุลวิทิต 5. อ.ศุภกร อิงค์วิกรม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมินที่ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตทุกคน (1.1-2.1) , (1.1-2.2) มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต อีกทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นผู้จบการศึกษาในระดับชั้นเนติบัณฑิตซึ่งเป็นการศึกษาในวิชาชีพชั้นสูงโดยผ่านการอบรมจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (1.1-2.3/1.1-2.4/1.1-2.5) ดังนี้	1.1-2.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 1.1-2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต 1.1-2.3 สำเนาวุฒิการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตร 1.1-2.4 สำเนาสัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร 1.1-2.5 ตารางสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษาที่ 2557
	1. อ.ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต - น.บ. (นิติศาสตร์) - น.ม. (บริหารการศึกษา) - น.ม. (กม.ภาคพิเศษ) - Ph.D (Management Eduaiton) - เนติบัณฑิตไทย	
	2. อ.ฐิติรัตน์ (สุจิตรา) อิทธิมิชัย - น.บ. (นิติศาสตร์) - น.ม. (กม.เพื่อการพัฒนา) - เนติบัณฑิตไทย	
	3. อ.ปองปรีดา (สมปอง) ทองมาตี - น.บ. (นิติศาสตร์) - น.ม. (กม.เอกชน) - เนติบัณฑิตไทย	
	4. อ.อดิศร กุลวิทิต - น.บ. (นิติศาสตร์) - น.ม. (กม.มหาชน) - เนติบัณฑิตไทย	
	5. อ.ศุภกร อิงค์วิกรม - น.บ. (นิติศาสตร์)	

		- น.ม. (กม.มหาชน)	
--	--	-------------------	--

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมินที่ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
-----------------	----------------	---------

<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	11. การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	เดิมคณะนิติศาสตร์ ใช้หลักสูตรของ ปี 2551 เป็นหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ต่อมาเมื่อครบวงรอบ ปี 2555 คณะนิติศาสตร์ ได้มีการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร ครั้งที่ 1 ชื่อว่า “หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555” เพื่อเข้าสู่กรอบมาตรฐานผล การเรียนรู้ (TQF) ด้วยเหตุว่าคณะ นิติศาสตร์ได้แยกตัวออกจากคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงไม่ได้ใช้ คำว่า สาขาวิชานิติศาสตร์ ต่อท้ายชื่อ หลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2555 กำหนดให้เริ่มใช้ บังคับกับนักศึกษารหัสแรกเข้าปีการศึกษา พ.ศ. 2556 ซึ่งหลักสูตรฯ นี้ จะครบ วงรอบในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไปครั้งที่ 2 ภายในปีที่ 5 คือ ปี 2559 และจะใช้ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้ในปีการศึกษา 2560 (1.1- 11.1)	1.1-11.1 มคอ.2
--	---	---	----------------

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมินที่ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม	หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการ
		1.1-12.1 ปฏิทินการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตร และ

	<p>ในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p>	<p>ดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (TQF) ครบถ้วน ตั้งแต่ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1 – 5 ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ทั้ง 5 คน มีการประชุมตาม ปฏิทินการประชุม (1.1-12.1) มีการประชุม การวางแผนในการบริหารจัดการหลักสูตรปรากฏในรายงานการประชุม (1.1-12.2) ซึ่งมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการรายงานในเรื่องการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน , การจัดรายวิชา ในภาคการศึกษา 1/2557 และ ภาคการศึกษา 2/2557 (1.1-12.3) ซึ่งปรากฏรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าประชุมตามบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เข้าประชุม (1.1-12.4)</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>1.1-12.2 แผนการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>1.1-12.3 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1/2557 และภาค 2/2557</p> <p>1.1-12.4 บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2. มีรายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2 ของ นิติศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางของ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สภานายความ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเป็นหลักสูตรที่อยู่ระหว่างกระบวนการรับทราบ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ผ่านการ</p>	<p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่สำคัญ คือ</p> <p>1. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาได้รับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ตามหนังสือเลขที่ 1402/2552 ฉบับลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 (1.1-12.5)</p> <p>2. สภานายความ ได้รับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตตามหนังสือเลขที่ สอ.157/33 ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม 2553 (1.1-12.6)</p>	<p>1.1-12.5 หนังสือรับรองจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา</p> <p>1.1-12.6 หนังสือรับรองจากสภานายความ</p> <p>1.1-12.7 หนังสืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>1.1-12.8 มี มคอ.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยเป็นหลักสูตร พ.ศ. 2556 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 มกราคม 2556</p>	<p>ต่อมาคณะนิติศาสตร์ได้มีการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี ขึ้น นับแต่หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ เมื่อ พ.ศ.2551 จึงมีการพัฒนาหลักสูตรเป็นหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.</p>	<p>ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 มกราคม 2556</p>

		2555) โดยรับการอนุมัติหลักสูตรจาก สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อ วันที่ 14 มกราคม 2556(1.1-12.7) โดยมี มคอ.2 ตามเอกสารแนบ (1.1- 12.8)	
<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	3. อาจารย์ผู้สอน มีการเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มการสอน โดยมีการจัดทำรายละเอียดของ รายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดภาค การศึกษา ได้ครบทุกรายวิชา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัด ประชุมและแจ้งอาจารย์ผู้สอน ในการ จัดทำ มคอ.3 ที่เปิดสอนในภาค การศึกษาที่ 1/2557 , ภาคการศึกษา ที่ 2/2557 และ ภาคการศึกษาที่ 3/2557 ก็มีการจัดทำมคอ.4 ซึ่งเป็น รายวิชาสำหรับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	1.1-12.9 มี มคอ.3 ทุกรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 1.1-12.10 มี มคอ.3 ทุกรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557 1.1-12.11 มี มคอ.3 ทุกรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557 1.1-12.12 มี มคอ.4 ทุกรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557
<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	4. หลังจากดำเนินการสอนใน รายวิชาที่รับ ผิดชอบ แล้ว อาจารย์ผู้สอน มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทั้ง ภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ ภาค การศึกษาที่ 2/2557 รวมทั้งมีการ รายงานผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพกฎหมายตาม มคอ.6 โดย ข้อมูลที่ได้ดำเนินการตามกำหนด ระยะเวลาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ทั้ง 2 ภาคการศึกษา 2557	1.1-12.13 มี มคอ.5 ทุกรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 1.1-12.14 มี มคอ.5 ทุกรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557 1.1-12.15 มี มคอ.5 ทุกรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557 1.1-12.16 มี มคอ.6 ทุกรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557
เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	5. คณะนิติศาสตร์ มีการจัดการ เรียนการสอนเพียง 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ซึ่งได้มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน	คณบดี , ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ประชุมและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปี 2557 (12.13) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2557	1.1-12.17 มี มคอ.7 รายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร ปี การศึกษา 2557

หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		
-----------------------	--	--

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ผ่าน 5 ข้อแรก	ผ่าน 5 ข้อแรก	ผ่าน	บรรลุเป้าหมาย

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

จุดเด่น
1. ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสภาวิชาชีพคือสภาทนายความ
2. ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
โอกาสในการพัฒนา
1. ส่งเสริมให้รายวิชาสหกิจศึกษาได้รับการบรรจุในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในวงรอบถัดไป
2. ติดตามและกำกับให้มีการดำเนินการตาม KPI ให้ครบทั้ง 12 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยตัวบ่งชี้จะเป็นการประเมินคุณภาพในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน : สูตรการคำนวณ

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ข้อมูลประกอบ : จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลการดำเนินการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมูล สำหรับ สมศ.2 16.2)	37
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมูล สำหรับ สมศ.2 16.2)	-
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมูล สำหรับ สมศ.2 16.2)	-
4	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	37
5	ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	-
6	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	3.99
7	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-
8	ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	-
9	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	-
ลำดับที่	รายการ	จำนวน
10	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-
11	ผลการประเมินโดย Exit Exam ในกลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	-
12	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	-
13	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอกที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ	37

	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
14	ผลรวมคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต ตามกรอบ TQF	111.75
15	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอกตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	3.99

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มีนักศึกษาที่จบการศึกษาทั้งสิ้น 37 คน และมีผู้กรอกแบบสอบถามจำนวน 28 คน ผลรวมคะแนน 111.75 คะแนน คิดเป็น 3.99 คะแนน

การประเมินตนเอง

$$\text{ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินบัณฑิต} = \frac{111.75}{28}$$

$$\text{คิดเป็นคะแนน} = 3.99 \text{ คะแนน}$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51 คะแนน	3.99 คะแนน	3.99 คะแนน	✓

เอกสารหลักฐาน

รหัส	ชื่อรายการหลักฐาน
2.1-1.1	รายงานสรุปการศึกษาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2556 (ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2558)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขาวิชานั้น ๆ ที่ได้อ่านทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับผู้มีงานทำกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภท

ที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำที่สำเร็จ การศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จ การศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี สูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 โดยคะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ : การคำนวณค่าร้อยละนี้ ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้ว แต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

: จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลการดำเนินการ วันที่สำรวจ 15 พฤษภาคม 2558

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	37	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	34	91.89
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน	17	50

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	9	26.47
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	7	20.59
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	5	14.70
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	2	5.88
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	0

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มีบัณฑิตทั้งหมด 37 คน เป็นบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 91.89 บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 85 คิดเป็นคะแนน 4.25 คะแนน

การประเมินตนเอง

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี} &= \frac{17}{20} \times 100 \\ &= 85 \% \end{aligned}$$

$$\text{แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม 5} = \frac{85}{100} \times 5$$

$$\text{คิดเป็นคะแนน} = 4.25 \text{ คะแนน}$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน	✓

เอกสารหลักฐาน

รหัส	ชื่อรายการหลักฐาน
2.2-1.1	รายงานสรุปภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2556 (หน้า 4/27/29)

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา

1.

2.

องค์ประกอบที่ 3 การรับนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชา เป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรฯ มีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร/สาขาวิชา ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร/สาขาวิชา การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก ต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนดไว้

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลใน

					ระดับชาติหรือนานาชาติ
--	--	--	--	--	-----------------------

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบ มิกลไก	คณะนิติศาสตร์ใช้ระบบและกลไกการรับนักศึกษา	3.1-1.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ	คณะนิติศาสตร์นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการวางแผนการรับนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน กำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก (3.1-2.1) เพื่อนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ โดยแจกแผ่นพับข้อมูลของคณะนิติศาสตร์ (3.1-2.2) ในการออกประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก (3.1-2.3) เพื่อให้นักเรียนได้รับทราบข้อมูลที่เพียงพอในการตัดสินใจในการเรียนคณะนิติศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีการรับสมัครระบบโควตา (3.1-2.4) และรับสมัครตรง (3.1-2.5) ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่หน้าห้องกองบริการการศึกษา และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (3.1-2.6) และมีการดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดไว้ (3.1-2.7) และการประกาศผลสอบ (3.1-2.8) รวมถึงรายงานตัว (3.1-2.9) ตามลำดับ	3.1-2.1 แผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติของนักศึกษา 3.1-2.2 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร 3.1-2.3 คำสั่งไปราชการเพื่อออกแนะแนวการศึกษา 3.1-2.4 ประกาศรับสมัครระบบโควตา 3.1-2.5 ประกาศรับสมัครระบบการสอบแข่งขัน 3.1-2.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ 3.1-2.7 ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ 3.1-2.8 ประกาศผลสอบ 3.1-2.9 รายงานตัว
<input type="checkbox"/>	มีการประเมินกระบวนการ		
<input type="checkbox"/>	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน		
<input type="checkbox"/>	มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/>	มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	2 ข้อ	1 คะแนน	x

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในช่วงแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี-โท-เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากการผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากการผลการประเมิน มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากการผลการประเมิน มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	มีระบบ มีกลไก	คณะนิติศาสตร์ใช้ระบบและกลไกการส่งเสริมนักศึกษา	3.2-1.1 ระบบและกลไกการส่งเสริมนักศึกษา
☑	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	<p>เมื่อมีการรับนักศึกษาเข้ามาแล้ว หลักสูตรนิติศาสตร์ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (3.2-2.1) เพื่อให้การดูแลนักศึกษา ในเรื่องต่างๆ เช่น การลงทะเบียน การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และคอยให้คำแนะนำในการใช้ชีวิต การปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสุขในการเรียนที่คณะนิติศาสตร์ โดยได้กำหนดเป็นกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาเดือนละหนึ่งครั้ง (3.2-2.2)</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตร์ มีการจัดแผนการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมของนักศึกษา (3.2-2.3) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้เกี่ยวกับคณะนิติศาสตร์และ การใช้ชีวิตใน รั้วมหาวิทยาลัย 2. โครงการสัปดาห์วันรพี เพื่อแสดง ความกตัญญูต่อพระบิดาแห่งกฎหมายไทย 3. โครงการนิติสปอร์ตคัพ เพื่อให้นักศึกษา มีกิจกรรมกีฬา สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ 4. โครงการบริการวิชาการ ซึ่งให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ ชุมชน 5. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสร นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ <p>นอกจากนี้ หลักสูตรนิติศาสตร์ ยังส่งเสริม ให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาการเรียนรู้อของตนเอง ในทางนิติศาสตร์ เช่น การเข้าร่วมโครงการ แข่งขันการตอบปัญหากฎหมายที่มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เป็นต้น</p>	<p>3.2-2.1 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษา</p> <p>3.2-2.2 ตารางพบอาจารย์ที่ ปรึกษา</p> <p>3.2-2.3 แผนการดำเนินโครงการ พัฒนานักศึกษาและกิจกรรมของ นักศึกษา</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	มีการประเมินกระบวนการ		
<input type="checkbox"/>	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน		
<input type="checkbox"/>	มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/>	มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	2 ข้อ	1 คะแนน	✕

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพ ควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร/สาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง ● มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ/โดดเด่น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้น ในสถาบันกลุ่มเดียวกันเหมาะสม หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	การจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้มีกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) เพื่อให้อาจารย์พบปะนักศึกษาตามที่กำหนดไว้เดือนละครั้ง ได้มีการจัดให้มีการรายงานผลได้แก่ วันเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม หัวข้อที่ให้คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อรายงานให้คณบดีทราบ โดยรายงานผลในรูปแบบของ	3.3-1.1 แบบฟอร์มรายงานการเข้าโฮมรูมนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา 3.3-1.2 ตัวอย่างบันทึกข้อความเรื่อง ส่งแบบรายงานการเข้าโฮมรูมนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 3.3-1.3 สรุปเล่มโครงการปรับพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมายและ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>แบบฟอร์มรายงานการเข้าโฮมรูมแต่ละครั้ง (3.3-1.1) และส่งบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบต่อไปตามลำดับ (3.3-1.2)</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรนิติศาสตร์ได้มีการจัดโครงการปรับพื้นฐานทางกฎหมายและพัฒนาภาษาอังกฤษสู่อาเซียน ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมด้านการเรียน พร้อมทั้งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับอาเซียน (3.3-1.3)</p> <p>อีกทั้ง ยังมีการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพนักกฎหมายและแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและการศึกษาต่อเนติบัณฑิตที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (3.3-1.4)</p> <p>ตลอดจนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและสานสัมพันธ์ขานิติศาสตร์ ครั้งที่ 2 ขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ และศิษย์เก่า มีกิจกรรมสานสัมพันธ์ร่วมกัน และให้โอกาสศิษย์เก่าคณะนิติศาสตร์มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพกฎหมายให้นักศึกษา เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาทางด้านกฎหมาย อันจะส่งผลดีต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ต่อไป (3.3-1.5)</p>	<p>พัฒนาภาษาอังกฤษสู่อาเซียน</p> <p>3.3-1.4 สรุปเล่มโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2557</p> <p>3.3-1.5 สรุปเล่มโครงการพัฒนานักศึกษาและสานสัมพันธ์ขานิติศาสตร์ ครั้งที่ 2</p>
<input type="checkbox"/>	<p>มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ/โดดเด่น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้น ในสถาบันกลุ่มเดียวกันเหมาะสม หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ</p>		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	2 ข้อ	1 คะแนน	✗

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันฯ และของหลักสูตร/สาขาวิชา มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยกำหนดนโยบายแผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติ

					หรือนานาชาติ
--	--	--	--	--	--------------

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบ มีกลไก	<p>คณะนิติศาสตร์ใช้ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์โดยมีระบบและกลไกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.ระบบการบริหารอาจารย์ 3.ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 	<p>4.1-1.1 ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>4.1-1.2.ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>4.1-1.3.ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	<p>คณะนิติศาสตร์ มีการจัดทำแผนในการบริหารและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำ โดย ในปีการศึกษา 2557 คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดแผนพัฒนาอาจารย์ในการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำที่ยังไม่ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้สิทธิในการลาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาทักษะของตนเอง อาทิเช่น ในกรณีที่อาจารย์ประจำยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร เนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ก็ให้ดำเนินการสอบเพื่อให้มีประกาศนียบัตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้มีความรู้ในสายวิชาชีพเพิ่มสูงขึ้น จึงได้กำหนดไว้ในแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 5 ปี (4.1-2.1) ซึ่งในการคัดเลือก อาจารย์เพื่อให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีกระบวนการอธิบายได้ดังนี้</p> <p>ระบบและกลไกในการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ กรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณวุฒิที่เหมาะสม และมีความสอดคล้องตรงตามมาตรฐานของวิชาชีพ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาว่าอาจารย์ประจำผู้ใดมีความเหมาะสมแล้ว จะได้</p>	<p>4.1-2.1 แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>4.1-2.2 คำสั่งรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์</p> <p>4.1-2.3 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>4.1-2.4 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยง ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>4.1-2.5 แบบประเมินการทำงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ในรอบ 3 เดือนและ 6 เดือน</p> <p>4.1-2.6 คำสั่งเข้าร่วมการอบรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และหนังสือพร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม</p> <p>4.1-2.7 รายงานการประชุมเพื่อจัดสรรภาระการสอนในแต่ละรายวิชา ของคณะนิติศาสตร์</p> <p>4.1-2.8 รายงานการประชุมอนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียน 2557 ของคณะนิติศาสตร์</p> <p>4.1-2.9 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมาย</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>เสนอรายชื่อไปยังฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป</p> <p>ในการคัดเลือกอาจารย์ประจำของหลักสูตรนิติศาสตร์ จะดำเนินการโดยพิจารณาจากกรอบอัตรากำลังที่ทางคณะนิติศาสตร์ขาดแคลน ซึ่งจะดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี คณะนิติศาสตร์ โดยจะมีการพิจารณาเสนอว่าควรเปิดรับสมัครอาจารย์ประจำทดแทนอัตรากำลังที่ขาดไปยังฝ่ายวิชาการ ของมหาวิทยาลัย (4.1-2.2)</p> <p>กระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ประจำ จะดำเนินการโดยความร่วมมือกับ กองกิจการการเจ้าหน้าที่ (กจ.) ซึ่งจะพิจารณากำหนดระยะเวลา กำหนดคุณสมบัติ และระยะเวลา ในการเปิดรับสมัคร วิธีการสอบ เป็นต้น (4.1-2.3)</p> <p>ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ ที่หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต กำหนดอย่างเคร่งครัดคือ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือ สูงกว่า ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาโดยการทำวิทยานิพนธ์ (THESIS) ซึ่งเมื่อมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแล้วจะมีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามกฎระเบียบของทางราชการและตามที่ทางคณะนิติศาสตร์ กำหนดคุณสมบัติเป็นการเฉพาะ และเมื่อได้รับเป็นอาจารย์ประจำแล้ว จะมีการแต่งตั้งพี่เลี้ยง (4.1-2.4) เพื่อให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอน การทำงานในองค์กร และการทำงานในด้านอื่นๆ ที่เป็นภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งหากมีการจัดอบรม หรือมีการสัมมนา โดยเฉพาะอาจารย์ประจำใหม่ที่เพิ่งเข้ามา ก็จะมีการจัดอบรมหรือมีการปฐมนิเทศ (4.1-2.6) และมีการประเมินการทำงานตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ประเมินการทดลองงาน 3 เดือน 6 เดือน (4.1-2.5) ซึ่งในการ</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ประเมินการทดลองงาน จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในระดับคณะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์ประจำ ในการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านการวิจัย งานด้านการบริการวิชาการ งานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่นๆ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี คณะนิติศาสตร์</p> <p>ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เดิมมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร รวม 6 คน แต่เนื่องจากในช่วงระยะเวลาของปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำ 1 ท่าน ที่ได้รับราชการเป็นอัยการผู้ช่วย จึงได้ลาออก แต่ด้วยจำนวนของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงอยู่ครบ 5 คน จึงผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานTQF</p> <p>ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาการมีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ ทางกรรมการบริหารหลักสูตร จึงมีแนวทางในการวางแผนให้ มีการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในกรณีที่มีอาจารย์ประจำลาออกระหว่างปีการศึกษา หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ในวงรอบได้</p> <p>การบริหารอาจารย์</p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการจัดประชุมและมีการชี้แจงถึง แนวทางในการบริหารจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำในกรณีที่มีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่มีการศึกษานอกแผนการเรียน ซึ่งทำให้แผนการเรียนเดิมที่จัดไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยในส่วนของ การขอสำเร็จการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในเรื่องของการสำเร็จการศึกษา ที่จะต้องมีการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภายในกำหนด</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ระยะเวลา ก็จะดำเนินการตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้คณะหรือสาขาวิชา และกรณีนักศึกษาที่มีโครงสร้างหลักสูตร นิติศาสตร์ฉบับก่อนมีการปรับปรุง ที่มีรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนได้ หรือมีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่าง ก็ให้โอกาสนักศึกษาที่สามารถจะขอเปิดหมู่เรียนได้ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ยื่นคำร้องขอเปิดหมู่เรียน ต่ออาจารย์ประจำที่สอน โดยทำคำร้องขอเปิดหมู่เรียน ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องให้ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะนิติศาสตร์ เมื่อผ่านขั้นตอนจากสาขาแล้ว จึงส่งเอกสารไปยัง กองบริการการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลา ที่ปฏิทินมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อได้รับอนุญาตจากฝ่ายวิชาการแล้ว ทางกองบริการการศึกษาจะเปิดระบบให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ และขั้นตอนต่อไปนักศึกษาต้องทำการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ขอเปิดหมู่เรียนภายในกำหนดระยะเวลา</p> <p>ทั้งนี้ ก่อนเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำ จะได้รับทราบ ว่า ตนเองมีหน้าที่หรือภาระในการสอนก็ภาระงาน ซึ่งการดำเนินการในส่วนนี้เรียกว่า “ การกำหนดภาระงานสอน” (4.1-2.7) จะมีการดำเนินการขอรายชื่อของอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดภาคการเรียน ซึ่งเป็นการประสานงานกับกองบริการการศึกษา ซึ่งจะมีเอกสารแจ้งมายังคณะนิติศาสตร์เพื่อขอรายชื่อผู้สอน ในแต่ละรายวิชา และเมื่อได้รายชื่อแล้ว ก็จะมีการประชุมโดยคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ เพื่อแจ้งล่วงหน้าให้แก่อาจารย์ประจำในการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอนในรายวิชานั้นๆ และก่อนเปิดภาคการเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้มีโอกาสในการเตรียมเอกสารการสอน เตรียมการจัดทำ มคอ.3 โดยในการจัดรายวิชาให้ทำการสอนนั้น คณะจะดำเนินการให้ผู้สอนได้สอนในรายวิชาที่ได้ทำการสอนมา</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้สอนมีความชำนาญในการสอนในรายวิชานั้น เพื่อให้มีโอกาในการเตรียมขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาตนเองในการเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ว่าจะตำแหน่ง ผศ. รศ. หรือ ศ. ในอนาคตสืบไป</p> <p>เมื่อจบภาคเรียนจะมีการเสนอระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาที่อาจารย์แต่ละคนต้องรับผิดชอบ เพื่อร่วมกันถกเถียงและพิจารณา โดยเฉพาะ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F และ I จากนั้นจะเข้าประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตกหรือละเท่าไร มากหรือน้อยกว่าเดิม และส่วนมากมีสาเหตุมาจากอะไร พร้อมพิจารณาหาแนวทางออกเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และแก้ไขปัญหที่เรียนตกก่อนจะประกาศผลการเรียนให้นักศึกษาทราบผ่านระบบออนไลน์ต่อไป (4.1-2.8)</p> <p>การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์</p> <p>เนื่องด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอนส่วนใหญ่มีระยะเวลาไม่ถึงเกณฑ์ ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่หลักสูตรนิติศาสตร์ได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์ตรงกับสาขาวิชาที่สอน จึงเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำสามารถที่จะไปเข้าร่วมอบรมและสัมมนา ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งจะมีการส่งรายละเอียดของโครงการต่างๆมาทาง E-DOC โดยเข้ากล่องเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ประจำ ซึ่งหากโครงการอบรมหรือการสัมมนาใด ที่เป็นการพัฒนาทักษะหรือความรู้เพิ่มขึ้น อาจารย์ประจำก็สามารถที่จะมายื่นบันทึกต่อคณบดีเพื่อขอคำสั่งราชการให้ไปฝึกอบรม หรือสัมมนาได้ โดยมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านการสำรวจความต้องการของ</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อาจารย์แล้ว นำมาเขียนโครงการ กำหนดแผนนโยบายในการอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการรายงานผลการพัฒนา อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอตามความต้องการในการพัฒนาด้านคุณวุฒิ การศึกษา หรือ พัฒนาด้านตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อหลักสูตรได้รับการพัฒนาแล้วจะมีการจัดโครงการรวมทั้งประชุมเพื่อพิจารณาติดตาม ให้เป็นไปตามแผนต่อไป	
<input type="checkbox"/>	มีการประเมินกระบวนการ		
<input type="checkbox"/>	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน		
<input type="checkbox"/>	มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/>	มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	2 ข้อ	1 คะแนน	x

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ (ผศ. รศ. ศ.)

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตร/สาขาวิชา มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.2.1. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความถนัดทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัย เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นหลักสูตร/สาขาวิชา จึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร/สาขาวิชานั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีคุณสมบัตินี้เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่กำหนดให้เป็นคะแนนระหว่าง 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป (1 ใน 5 คน)

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ใน ข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 โดยคะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ : คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่ปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทน

คุณวุฒิปริญญาเอกได้ สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซีพีมีวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สกอ.

ข้อมูลดำเนินงาน

ข้อมูล	จำนวน ปีการศึกษา 2557
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	5
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ แยกตามวุฒิ ปริญญาหรือเทียบเท่า	5
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	20

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 5 คน อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 5 คน และอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 20

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{1}{5} \times 100$$

$$= 20 \%$$

$$\text{แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม 5} = \frac{20}{20} \times 5$$

$$\text{คิดเป็นคะแนน} = 5 \text{ คะแนน}$$

เอกสารหลักฐาน

รหัส	ชื่อรายการหลักฐาน
4.2.1-1.1	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557
4.2.1-1.2	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ของ อ.ดร.อุลธิช ดิษฐปราณีต

4.2.2. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร/สาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนระหว่าง 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป (3 ใน 5 คน)

สูตรการคำนวณ

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชา =

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ใน ข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 โดยคะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ข้อมูลดำเนินการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด รวมทั้งปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	5
2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	5
3	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0
4	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
5	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
6	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	0

การคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} &= \frac{0}{5} \times 100 \\ &= 0 \% \\ \text{แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม 5} &= \frac{0}{60} \times 5 \\ \text{คิดเป็นคะแนน} &= 0 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

เอกสารหลักฐาน

รหัส	ชื่อรายการหลักฐาน
4.2.2-1.1	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557

4.2.3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ (บทความวิชาการ/ผลงานวิจัย/ตำรา/หนังสือ)

ผลงานวิชาการฯ เป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ซึ่งได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำรา/หนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ โดยมีวิธีการคิด ดังนี้

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	1	0.20
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติวารสารเหล่านี้ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	0.40		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 2) - ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.60		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล นอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 2)	0.80		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งวิชาการแล้ว (ผศ./รศ./ศ.) - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ผศ./รศ./ศ.) - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		
รวม		1	0.20

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่*	ค่าน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย	0.40		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00		
รวม			

* ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 5 คน อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 5 คน และอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 0 คน โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน 1 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 4 ได้ 1 คะแนน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่องานวิจัย	แหล่งตีพิมพ์	ปีที่ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
1	อ.ปองปรีดา ทองมาตี	การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 : ศึกษากรณีวัดในเขตอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 8	2557	0.20

การคำนวณ

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

$$\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ} = \frac{0.20}{5} \times 100$$

$$= 4 \%$$

$$\text{แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม 5} = \frac{4}{20} \times 5$$

$$\text{คิดเป็นคะแนน} = 1 \text{ คะแนน}$$

เอกสารหลักฐาน

รหัส	ชื่อรายการหลักฐาน
4.2.3-1.1	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557
4.2.3-1.2	การวิจัยเรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 : ศึกษากรณีวัดในเขตอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

การประเมินตนเอง (ข้อ 4.2.1 – 4.2.3)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51 คะแนน	2 คะแนน	2 คะแนน	x

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ผศ. รศ. ศ.)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร/สาขาวิชา อัตรากำลังคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ/โดดเด่น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้น ในสถาบันกลุ่มเดียวกันเหมาะสม หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	เมื่อพิจารณาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 แล้ว พบว่า อัตรากำลังคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรในอัตราร้อยละ 100 (4.3-1.1) จึงมีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบัน 190 คน (4.3-1.2) โดยคิดเป็นอัตราอาจารย์ต่อนักศึกษา คือ 1:38 และในปีการศึกษา 2557 ทางหลักสูตรนิติศาสตร์ได้ให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะของตนเองเพิ่มมากขึ้น โดยสนับสนุนให้	4.3-1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.3-1.2 จำนวนนักศึกษา ประจำปี 2557 4.3-1.3 แบบประเมินและผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>อาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เช่น การสำเร็จการศึกษาเนติบัณฑิตเพิ่มขึ้น</p> <p>ในส่วนของระดับความพึงพอใจของอาจารย์ จากการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรในช่วงปีการศึกษา 2557 (4.3-1.3) พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารและพัฒนาอาจารย์ อยู่ในระดับดี 2. กระบวนการบริหารหลักสูตร อยู่ในรับปานกลาง 3. กระบวนการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี 	
<input type="checkbox"/>	มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง		
<input type="checkbox"/>	มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ/โดดเด่น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้น ในสถาบันกลุ่มเดียวกันเหมาะสม หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	2 คะแนน	2 คะแนน	×

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
1. การคงอยู่ของอาจารย์ยังมีอยู่เป็นเกณฑ์ปกติ เนื่องจากได้รับรายได้ที่ดี และเพียงพอ
2. อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่คนพื้นที่แต่ได้ซื้อที่อยู่อาศัยในพื้นที่
โอกาสในการพัฒนา
1. เพื่อสร้างหลักประกันในการอยู่อาศัย จึงแสดงว่ามีความสุขกับการทำงานในมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร/สาขาวิชา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

โดยทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนฯ ต้องผ่านการรับรองจาก สกอ. และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาเลือกในกลุ่มวิชาและวิชาเลือกเสรี ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน โดยหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีการควบคุมมาตรฐานของหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่เหมาะสมกับลักษณะและระดับของหลักสูตรฯ โดยระดับปริญญาโท เน้นความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ส่วนระดับปริญญาเอก เน้นความสามารถในการใช้ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากการผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากการผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากการผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	มีระบบ มีกลไก	คณะนิติศาสตร์ใช้ระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร	5.1-1.1 ระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร
☑	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	<p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตร นิติศาสตร์ ที่มีความต่อเนื่องมาจากปีการศึกษา 2551 ซึ่งมีการปรับปรุงครั้งสุดท้ายก่อนที่จะมีการเข้าสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF ซึ่งต้องมีการวัดผลและการประเมินผลใน 5 DOMAINS โดยธรรมชาติของการจัดการรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตร์ นั้น จะมีหลักการสำคัญคือ ความต้องการของผู้เรียนส่วนใหญ่ ที่มีความประสงค์จะเข้าสู่แวดวงวิชาชีพกฎหมาย เพื่อประกอบอาชีพ ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ หรือทนายความ ดังนั้น สาระของรายวิชาจึงมีรายวิชาที่ เป็นเนื้อหาบังคับเรียนที่เกี่ยวกับเนื้อหาทั้ง กฎหมายสารบัญญัติ และกฎหมายวิธีสบัญญัติ และมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์แห่งกฎหมายได้อย่างมีทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง</p> <p>นอกจากนี้การที่หลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพ คือ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาและสภาทนายความ จึงทำให้หลักสูตร จำเป็นต้องจัดรายวิชาให้มีความสอดคล้อง ต่อการจัดการศึกษาที่ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จึงทำให้มีรายวิชาเกือบ 80% ที่มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตเมื่อจบการศึกษาแล้วก็สามารถที่จะไปต่อยอดรับความรู้ด้านกฎหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>อย่างไรก็ดี การที่ประเทศไทย ได้แสดง</p>	<p>5.1-1.2 คำสั่งการแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (รายละเอียดใน มคอ.2)</p> <p>5.1-1.3 รายละเอียดการจัดรายวิชา (แผนการเรียน) ชั้นปีที่1-ปีที่4</p> <p>5.1-1.4 รายชื่อการจัดอาจารย์ผู้สอน ในเทอมการศึกษาที่ 1 /2557 และเทอม 2/2557</p> <p>5.1-1.5 ตารางมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (TQF) รายละเอียดใน มคอ.2</p> <p>5.1-1.6 แบบประเมินการใช้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555) ของกรรมการบริหารหลักสูตร</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ความพร้อมในการเปิดเสรีทางการค้า ในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งจะทำให้มีการขยายตัวในทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มในการขยายตัวด้านการค้าและการลงทุนในอนาคต หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตร โดยเตรียมความพร้อมของการจัดหลักสูตรเพื่อเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เป็นรายวิชากฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน อาทิ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการเงินสำหรับประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายอาเซียน และในขณะเดียวกันก็มีรายวิชาที่กำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อันจะเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ</p> <p>ดังนั้น หลักคิดในการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 จึงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหลักสูตรที่สำคัญประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เพื่อผลิตบัณฑิตนิติศาสตร์ให้แก่ท้องถิ่นในจังหวัดจันทบุรี ให้มีความรู้ในกฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพที่ต้องดำรงตนในความยุติธรรม (2) เพื่อพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์ ในเชิงเศรษฐกิจ ให้มีความหลากหลายและมีความรู้รอบด้านทั้งด้านการค้า การลงทุน ระหว่างประเทศ (3) เพื่อพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถนำความรู้ไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์ในระดับท้องถิ่น (4) เพื่อพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้มีความทันสมัย เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคมที่มีการพัฒนาในด้านของเศรษฐกิจอาเซียน อย่างต่อเนื่อง (5) เพื่อพัฒนา รายวิชาที่สอดคล้องกับการศึกษาที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ 	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ตำแหน่งทางวิชาชีพกฎหมาย</p> <p>ดังนั้น ในการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 ที่ใช้บังคับนี้ จึงพัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ในเรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) ” เพื่อเป็นการประกันคุณภาพหลักสูตรว่าได้มาตรฐาน ใน 5 ด้าน</p> <p>ด้านที่ 1 มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>บัณฑิตนิติศาสตร์ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบขององค์กร มีความเคารพในกฎ กติกา ระเบียบ และมีการครองตนได้ตามหลักนิติธรรม</p> <p>ด้านที่ 2 มาตรฐานด้านความรู้</p> <p>บัณฑิตนิติศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ ตามศาสตร์ที่ได้ทำการศึกษา ทั้งในสาขากฎหมาย เอกชน กฎหมายมหาชน และกฎหมายระหว่างประเทศ และสามารถทำความเข้าใจในทฤษฎี และเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ด้านที่ 3 มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>บัณฑิตนิติศาสตร์ มีความสามารถในการนำความรู้ แนวคิด และทฤษฎี หลักกฎหมายที่ได้ศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างสันติวิธี ตรงตามประเด็นและบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม ภายใต้หลักแห่งนิติธรรม</p> <p>ด้านที่ 4 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>บัณฑิตนิเทศศาสตร์ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้ โดยสามารถที่จะร่วมทำงานกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสงบสุขของสังคมช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อสร้างสังคมที่มีความสุข</p> <p>ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์สื่อสาร การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>บัณฑิตนิเทศศาสตร์ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล การค้นคว้า คำพิพากษาศาลฎีกาได้อย่างถูกต้องสามารถใช้ถ้อยคำ หรือแปลความ ที่เป็นภาษากฎหมายได้</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการประเมินกระบวนการ	<p>ในการดำเนินการประเมินกระบวนการของสาระของรายวิชาในหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรนี้ได้มีการบังคับใช้ กับนักศึกษาที่เข้าในปีการศึกษา 2556 ซึ่งนับถึงปัจจุบันในปีการศึกษา 2557 ยังมีการเรียนการสอนในรายวิชากฎหมายประมาณ 10 รายวิชา จากเกือบ 40 รายวิชา ประมาณ 25% ซึ่งหลักสูตรอยู่ในระหว่างการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งจากการติดตามพบว่า ในระหว่างการการศึกษา จะพบว่ามียุทธศาสตร์ทั้งในหลักสูตรเก่า (ก่อนปรับปรุง)และมีหลักสูตรใหม่ ซึ่งทำให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีความสับสนเนื่องจากการลงทะเบียนในรายวิชาที่ไม่ตรงกับโครงสร้างขอหลักสูตร โดยเป็นกรณีที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้มีทั้งการขอเปิดรายวิชาและการเรียนร่วมทั้งนักศึกษาในโครงสร้างตามหลักสูตรเก่า (ก่อนเข้า TQF) และหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2555 ที่เข้า TQF</p>	5.1-1.7 แบบประเมินการใช้หลักสูตรของกรรมการบริหารหลักสูตร
<input type="checkbox"/>	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน		
<input type="checkbox"/>	มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการ		

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/>	มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	2 คะแนน	x

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่ มอบหมายให้สอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนา ความสามารถจากผู้รู้จริง โดยหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ฯ ที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และลักษณะของนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการ พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องสามารถให้คำปรึกษาตั้งแต่ กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิจัยและสำเร็จการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตาม โครงสร้างหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดไว้ และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐาน (TQF) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี (IC) และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและเรียนในสถานที่ใดก็ได้ ซึ่งผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความ สะดวก ให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งนี้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การสอนจะเน้นเทคนิคการ วิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในการศึกษารายวิชาฯ

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการ กำกับติดตาม และ ปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูล หลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน ● มีการประเมิน กระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน ● มีการประเมิน กระบวนการ ● มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผล การประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน ● มีการประเมิน กระบวนการ ● มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผล การประเมิน ● มีการเรียนรู้โดย ดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่ง รอบหรือมีการจัดการ ความรู้ในกระบวนการ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน ● มีการประเมิน กระบวนการ ● มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผล การประเมิน ● มีการเรียนรู้โดย ดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่ง รอบหรือมีการจัดการ ความรู้ในกระบวนการ ดำเนินงาน

					● มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับ
ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
					หลักสูตรเดียวกันใน กลุ่มสถาบันเดียวกัน ที่เหมาะสมหรือได้รับ รางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบ มีกลไก	คณะนิติศาสตร์ใช้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งมีการกำกับติดตามและตรวจสอบ มคอ.3, มคอ.4	5.2-1.1 ระบบกลไกการวางผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.2-1.2 ระบบและกลไกการกำกับติดตามและตรวจสอบ มคอ.3, มคอ.4
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	คณะนิติศาสตร์มีการนำระบบกลไกการวางผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินงานดังนี้ ด้านการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดผู้สอนตามแผนการเรียนของนักศึกษาและตามรายวิชาที่ได้รับแจ้งจากกองบริการการศึกษา (5.2-2.1) 2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาจำนวนชั่วโมงต่อภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพิจารณาผู้สอน 1 คนไม่ควรสอนนักศึกษาหมู่เรียนเดียวกัน เกิน 3 รายวิชาในภาคการศึกษาเดียวกัน 3. คณะกรรมการประจำหลักสูตรแจ้งรายชื่อ/ยืนยันผู้สอนไปยังกองบริการ(5.2-2.2) 4. ผู้สอนเข้าไประบบบริการการศึกษา (REG) เพื่อรับทราบรายวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้สอนได้เตรียมแผนการสอนโดยคำนึงถึงการพัฒนานักศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ	5.2-2.1 รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 6/2557และครั้งที่ 7/2557 5.2-2.2 เอกสารยืนยันผู้สอนในภาคการศึกษา 2557 5.2-2.3 Print Out ตารางสอนอาจารย์คณะนิติศาสตร์ในระบบบริการการศึกษา REG 5.2-2.4 คำสั่งแต่งตั้งที่เลี้ยง 5.2-2.5 ระบบกลไกการกำกับติดตามและตรวจสอบ มคอ.3, มคอ.4 5.2-2.6 ตัวอย่าง มคอ.3 รายวิชากฎหมายลักษณะมรดก 5.2-2.7 ตัวอย่าง มคอ.5 รายวิชากฎหมายลักษณะมรดก 5.2-2.8 มคอ.2 5.2-2.9 มคอ.7 5.2-2.10 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประจำปี 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ที่ 21 และตามกรอบมาตรฐาน TQF โดยควบคู่ไปกับการเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ และสื่อการสอน (5.2-2.3)</p> <p>5. ผู้สอนดำเนินการสอนตามมคอ.3 , มคอ.4 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับ นักศึกษากลุ่มเดียวกัน หรือรายวิชาเดียวกัน เพื่อพัฒนานักศึกษาร่วมกัน แก้ปัญหาและหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>ด้านการบริหารจัดการเรียนการสอน มี การดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละ เทอมการศึกษา</p> <p>1.1 มอบหมายอาจารย์ผู้สอนให้เตรียม ความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่ง อำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผล การเรียนการสอน</p> <p>1.2 กำหนดให้มีระบบ สังเกตการณ์ใน การเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา บุคลากรผู้สอน โดยเฉพาะกรณีการสอนของ อาจารย์ใหม่ที่มีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในการ สอน (5.2-2.4)</p> <p>1.3 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ต้อง ดำเนินการส่ง มคอ.3 หรือ มคอ.4 ก่อนเปิด ภาคการศึกษา (5.2-2.5) (5.2-2.6) ในภาค การศึกษาที่ 1/2557 มีจำนวนรายวิชาที่เปิด สอน 23วิชา และในภาคการศึกษาที่ 2 /2557 มีจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน 24 วิชา</p> <p>2. หลังจบเทอมการศึกษา/สิ้นสุดเทอม1 ของปีการศึกษา</p> <p>2.1 อาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ในการจัดทำ มคอ 5 หรือ มคอ.6 (5.2-2.7) เพื่อสรุปผลการ จัดการเรียนการสอนในเทอมการศึกษานั้นๆ ว่า ได้หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานของรายวิชาที่มุ่ง หมายให้ผู้เรียนได้รับ ตามรายละเอียดใน มคอ.2 (รายละเอียดตาม CURRICULUM MAPPING) (5.2-2.8)</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>3. หลังจบปีการศึกษา/สิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินผลว่า หลักสูตรนิติศาสตร์ ที่ใช้นั้น มีผลการดำเนินการเป็นอย่างไร โดยให้จัดทำเป็นรายงานผลของการดำเนินการตลอดทั้งปีการศึกษา ที่เรียกว่า “มคอ.7” (5.2 - 2.9) ซึ่งจะเป็นการนำเอารายละเอียดที่ปรากฏใน มคอ.5 ที่เป็นทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค มารายงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์ ในรอบถัดไป</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ยังได้มีการจัดให้มีอาจารย์พิเศษ มาทำการสอนให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติมจากการที่อาจารย์ประจำให้ความรู้ในชั้นเรียน เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับ แนวทางที่มาตรฐานของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งภายใน มคอ.2 ได้วางหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้</p> <p style="text-align: center;">การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ</p> <p>สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาวิชาการ (5.2-2.10)</p> <p>โดยคุณสมบัติของผู้เป็นอาจารย์พิเศษนั้น อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานตามที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ได้วางมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์พิเศษคณะนิติศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ โดยมีคุณวุฒิ การศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเนติบัณฑิต หรือ 2. อาจารย์พิเศษต้องมีความรู้ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนหรือมีการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ หรือ 3. อาจารย์พิเศษในท้องถิ่น ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ ข้อใดข้อหนึ่ง <p>3.1 มีประสบการณ์ การสอนทาง</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>กฎหมาย ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ</p> <p>3.2 มีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือ</p> <p>3.3 มีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 10 ปี</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรนิติศาสตร์ จะมีระบบและกลไกในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่จะดำเนินการเป็นขั้นตอน กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะบดีคณะนิติศาสตร์ จะทำการเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษ ที่มีประสบการณ์ ที่เข้าหลักเกณฑ์ของ มาตรฐานสำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา นำเสนอต่อสภาวิชาการ ก่อนที่จะมีการเปิดการเรียนการสอน 2. เมื่อสภาวิชาการได้รับเรื่องขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากคณะนิติศาสตร์แล้ว จะมีระยะเวลาในการพิจารณาคุณสมบัติว่าอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของสภาวิชาการ 3. หลังจากสภาวิชาการ อนุมัติแล้ว อาจารย์พิเศษ จะต้องมีการดำเนินการขอ PASSWORD เพื่อไว้ใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน และเพื่อจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ.5 ต่อไป ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 4. หากสภาวิชาการไม่อนุมัติ คณะบดีคณะนิติศาสตร์ อาจยื่นเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษ คนใหม่ ให้พิจารณา ภายในรอบระยะเวลาก่อนที่จะมีการเปิดการเรียนการสอน ในรายวิชาดังกล่าว <p>งบประมาณในการบริหารจัดการในส่วนนี้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>มีการประเมินกระบวนการ</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p>		

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/>	มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	2 ข้อ	1 คะแนน	x

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) ซึ่งการประเมิน ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน จึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้คงความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา **สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา** ต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพเป็นสำคัญ

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน ● มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการ

				ดำเนินงาน	ดำเนินงาน ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกัน
ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
					ที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบ มีกลไก	คณะกรรมการใช้ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน	5.3-1.1 ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	<p>หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ได้มีการกำหนดใน มคอ.2 ถึงหลักเกณฑ์ในการประเมินผู้เรียน ที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน</p> <p>การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550</p> <p>2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</p> <p>2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา</p> <p>2.1.1 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ผู้สอน จัดให้มีการวัดผลจากการเรียนภายหลังจากที่มีการศึกษาในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบแล้ว</p> <p>2.1.2 กำหนดให้ ระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน</p>	<p>5.3-2.1 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2555</p> <p>5.3-2.2 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2557</p> <p>5.3-2.3 ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจและให้คะแนนการสอบข้อเขียนความรู้ระดับชั้นปริญญาตรี</p> <p>5.3-2.4 รายงานการประชุมรับรองเกรด ปีการศึกษา 2557</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.1.3 กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ มีการตรวจสอบมาตรฐานในการประเมินผลจากรายงานในการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดี</p> <p>2.14 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมิน การเรียนการสอนในระดับรายวิชา</p> <p>2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา</p> <p>2.2.1 ให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบัณฑิต ที่จบการศึกษาทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>2.2.2 ให้มีการทำรายงานผลของภาวการณ์ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาจทำเป็นแบบสอบถาม หรือ การทำวิจัย หรือ การใช้วิธีสัมภาษณ์ (5.3-2.1)</p> <p>3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552) และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 (5.3-2.2)</p> <p>4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์ ได้วางหลักเกณฑ์ในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนในการตอบรายวิชา กฎหมายโดยมีการจัดการประชุม และมีการทำประกาศการให้คะแนนเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้นำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการให้คะแนนรายข้อสำหรับการตอบข้อสอบ</p> <p>5. ภายหลังจากที่อาจารย์ผู้สอนได้ส่งเกรดเข้าสู่ระบบแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อทำการรับรองเกรดของอาจารย์ผู้สอนก่อนที่จะดำเนินการส่งเกรดไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อประกาศผลคะแนนให้แก่นักศึกษา (5.3-2.4)	
<input type="checkbox"/>	มีการประเมินกระบวนการ		
<input type="checkbox"/>	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน		
<input type="checkbox"/>	มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/>	มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	2 ข้อ	1 คะแนน	x

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ตามกรอบ TQF

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร/สาขาวิชา โดยผู้ประสานงานหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้รายงานผลประจำปีการศึกษา ในการควบคุมกำกับการทำงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- 1) ค่าร้อยละ 100 คิดเป็น 5 คะแนน
- 2) ค่าร้อยละ 80 คิดเป็น 1 คะแนน
- 3) ค่าร้อยละน้อยกว่าร้อยละ 80 คิดเป็น 0 คะแนน (ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์)

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีการดำเนินการจัดประชุม ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบหลักสูตร คือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร(อาจารย์ประจำหลักสูตร) โดยมีการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เพื่อวางแผน และ ทบทวน การดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้ง หากมีปัญหาในการบริหารจัดการเรียนการสอน คณะบดีก็จะดำเนินการเรียกประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาในการหาแนวทางแก้ไขปัญหา เป็นรายกรณีๆไป โดยในการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เข้าร่วมในการประชุม ไม่น้อยกว่า 5 คน คิดเป็น 100%	✓	
2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้า	หลักสูตรนิติศาสตร์ ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานตามแบบ มคอ.1 จึงทำให้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีการสร้างหลักสูตรโดยใช้แนวทางของเล่มหลักสูตร ฉบับเดิม ก่อนเข้า TQF เป็นแนวทาง และมีการพัฒนาจากรายวิชาให้มีความเป็นสากลและมีการเพิ่มรายวิชาที่เป็นการทำวิจัย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้มีมติผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555 และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2555	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
มี)	เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2556 ซึ่งภายในหลักสูตรมีการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 DOMAINS		
3 มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดระยะเวลาให้มีการจัดส่ง มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการเรียน หลักสูตรฯมีการกำหนดระบบการติดตามตรวจสอบ โดยฝ่ายวิชาการสามารถตรวจสอบได้จากส่วนกลาง ว่าอาจารย์ผู้ใดยังไม่ได้ดำเนินการส่ง มคอ.3 ก็จะดำเนินการแจ้งด้วยวาจา ซึ่งหากยังไม่ดำเนินการก็จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จัดส่ง มคอ.3 ให้ครบถ้วน ซึ่งจากการตรวจสอบ อาจารย์ผู้สอนในเทอมการศึกษาที่ 1/2557 และ 2/2557 มีรายวิชาที่สอนทั้งสิ้นจำนวน 47 วิชา และอาจารย์ผู้สอนได้ทำการส่ง มคอ.ทั้งสิ้นรวม 47 วิชา คิดเป็น 100%	✓	
4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน ทางหลักสูตรกำหนดให้คณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อรายงานผลการเรียนการสอนในเทอมการศึกษาที่ผ่านมาภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ 2/2557 พร้อมทำสำเนาเป็นหลักฐานเพื่อเก็บไว้ที่หลักสูตร ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาที่สอนทั้งสิ้น 47 วิชา และมีการจัดทำรายละเอียด มคอ.5 จำนวน 47 วิชา คิดเป็น 100%	✓	
5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายในวัน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรฯมีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการหลังสิ้นสุดการศึกษาภายใน 60 วัน	✓	
6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน	เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 เริ่มใช้บังคับกับนักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา 2556 ซึ่งในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนรายวิชาทั้งหมดรวม 16 รายวิชา ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 4 รายวิชาคิดเป็น ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2557		✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา			
7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว	อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีการนำ ผลการดำเนินงานตาม มคอ. 5 มาปรับปรุงเพื่อพัฒนารายวิชาในปีการศึกษาถัดไป และพัฒนาการแนวทางในการจัดการเรียนการสอนโดยระบุไว้ในแผนการเรียน ในปีการศึกษาถัดไป	✓	
8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการรับสมัครอาจารย์ใหม่เพิ่มเพื่อทดแทนอัตราเดิมที่ได้ลาออกและที่ลาไปรับราชการ โดยอาจารย์ที่รับเข้ามาได้รับการอบรมในการเป็นอาจารย์ผู้สอนที่ดี โดยผ่านการเข้าอบรมที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ	✓	
9 อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ร่วมกันรับผิดชอบ ได้มีการรับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ซึ่งในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ , การประชุมงานวิจัย, การเข้าอบรมการจัดทำ มคอ. เป็นต้น	✓	
10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้ารับการพัฒนาหรืออบรม ในหลักสูตรนิติศาสตร์ จะมีการเข้าร่วมอบรมเพื่อให้มีความเข้าใจในทักษะการทำงาน เพื่อเป็นส่วนงานสนับสนุน ทั้งสายวิชาการ การเงิน และการบริหารจัดการคณะ	✓	
11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่ มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ยังไม่ครบรอบของนักศึกษาปีสุดท้าย (พ.ศ.2559) จึงยังไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตร	-	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ยังไม่ครบรอบของนักศึกษาปีสุดท้าย (พ.ศ.2559) จึงยังไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	-	
รวมตัวบ่งชี้ในปี			10	
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5			5	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5			100	
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			9	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			90.00	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	90.00 %	4.50 คะแนน	✓

เอกสารหลักฐาน

รหัส	ชื่อรายการหลักฐาน
5.4-1.1	ปฏิทินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
5.4-1.2	แผนการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา 2557
5.4-1.3	รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1/2557 และภาค 2/2557
5.4-1.4	บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม
5.4-1.5	หนังสือรับรองจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
5.4-1.6	หนังสือรับรองจากสภาทนายความ
5.4-1.7	หนังสืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
5.4-1.8	มคอ.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยเป็นหลักสูตร พ.ศ. 2556 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 มกราคม 2556
5.4-1.9	มคอ.3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557
5.4-1.10	มคอ.3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557
5.4-1.11	มคอ.3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557
5.4-1.12	มคอ.4 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557
5.4-1.13	มคอ.5 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557

5.4-1.14	มคอ.5 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557
5.4-1.15	มคอ.5 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557
5.4-1.16	มคอ.6 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2557
5.4-1.17	มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

จุดเด่น
1.หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555) มีการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร ให้สอดคล้องต่อผู้ที่จะไปศึกษาต่อในสายวิชาชีพที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เพื่อเตรียมเข้าสู่การประกอบอาชีพ ผู้พิพากษา อัยการ หรือ ทนายความ
2.การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)มีการจัดอาจารย์พิเศษ ในการดำเนินการสอนซึ่งเป็นการได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์วิชาชีพโดยตรงและเป็นอาจารย์ที่มีชื่อเสียงในวงการกฎหมาย สอดคล้องต่อมาตรฐานของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
โอกาสในการพัฒนา
1. จากการศึกษาในประเทศไทย จะมีการขยายตัวในด้านเขตเศรษฐกิจการค้าอาเซียน และมีการประกอบอาชีพส่วนตัวในทางเอกชน หรือในกรณีในตลาดแรงงานมีความต้องการบัณฑิตที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งเทียบเคียงได้กับการจัดสหกิจศึกษา จึงยังมีแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลาย จากการผลิตบัณฑิตให้มีความชำนาญตามประเภทของกฎหมาย ซึ่งมีหลายประเภท อาทิเช่น กฎหมายธุรกิจ กฎหมายเอกชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตต่างๆ เป็นต้น
2.ควรมีการปรับแผนการเรียน โดยกำหนดสัดส่วนของโครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้มีความเหมาะสม รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก ที่ไม่มากเกินไป เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเลือกเรียนที่มีความสุขในแผนการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด หนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนดังกล่าวต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งานได้และทันสมัยด้วย

เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุง อย่างยิ่ง (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและ 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูล หลักฐาน		● มีการประเมิน กระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการ	● มีการประเมิน กระบวนการ ● มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผล การประเมิน	● มีการประเมิน กระบวนการ ● มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผล การประเมิน ● มีการเรียนรู้โดย ดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่ง รอบหรือมีการจัดการ ความรู้ในกระบวนการ ดำเนินงาน	● มีการประเมิน กระบวนการ ● มีการปรับปรุง/ พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผล การประเมิน ● มีการเรียนรู้โดย ดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่ง รอบหรือมีการจัดการ ความรู้ในกระบวนการ ดำเนินงาน ● มีแนวทางปฏิบัติที่ ดี โดยมีการ เทียบเคียงกับ หลักสูตรเดียวกันใน กลุ่มสถาบันเดียวกัน ที่เหมาะสมหรือได้รับ รางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติ
--------------------------------------	--	---	---	---	---

ผลการดำเนินการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	มีระบบ มีกลไก	คณะนิติศาสตร์ใช้ระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้	6.1-1.1 ระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้
☑	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตร์ มีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. มีระบบการจัดการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ คือห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ได้รับการอนุเคราะห์จากผู้บริหารสนับสนุนให้เข้าร่วมใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศกับสำนักวิทยบริการฯ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มาดำเนินการบริหารจัดการหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งบรรณารักษ์ได้เริ่มต้นดำเนินการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรายการหนังสือเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัยและจะสามารถสืบค้นรายการหนังสือในห้องสมุดได้สะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ร่วมกับสำนักวิทยบริการฯ (6.1-2.1)</p>	6.1-2.1 หลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLSและรายงานผลการบันทึกรายการหนังสือและตัวอย่างการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ มีการจัดทรัพยากรสารสนเทศ คำพิพากษาฎีกา พระราชบัญญัติต่าง ๆ หนังสืออ้างอิง สื่อสิ่งพิมพ์และวิชาการด้านกฎหมาย และได้รวบรวมบันทึกรายละเอียดหนังสือลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติและ WORK SHEET จำนวน 400 รายการ (6.1-2.2)</p> <p>และมีการควบคุมการเข้าใช้บริการห้องสมุดจำนวน 1 จุด รวมทั้งการให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ (6.1-2.3)</p> <p>2. มีกลไกการสำรวจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมีการประเมินความพึงพอใจเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (6.1-2.4)</p> <p>3. ห้องสมุดได้นำผลการประเมินความพึงพอใจเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้น มาดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนโดยการจัดซื้อหนังสือวิชาการด้านกฎหมายเพิ่มมากขึ้น (6.1-2.5) และมีการนำผลการประเมินมาดำเนินการเตรียมพร้อมทางกายภาพโดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ ขยายชั้นหนังสือและสถานที่นั่งอ่านสำหรับผู้เข้าใช้บริการ (6.1-5-2.6)</p> <p>ห้องสมุดมีบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง และมีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 จุด (6.1-2.7) และมีแบบฟอร์มการลงชื่อเข้าใช้อินเทอร์เน็ตและเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุด (6.1-2.8)</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรนิติศาสตร์ ยังได้มีการจัดสถานที่เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเข้าถึงศาลยุติธรรม ที่เรียกว่า “ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง” เพื่อให้รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดี จะสามารถมีสถานที่เสมือนจริงให้นักศึกษาในการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาคดีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งภายในศาลจำลองนั้น จะมีรูปแบบที่ใกล้เคียงกับศาลยุติธรรมจริง มีชุดครุยในการให้นักศึกษาได้ทดลองใส่เพื่อการศึกษาและเข้าถึงในบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่เป็นพนักงานอัยการ หรือ ทนายความ เป็นต้น (6.1-2.6)</p> <p>นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิติศาสตร์ได้มีการปรับปรุงสถานที่ทำการ ทั้งห้องสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์ ให้มีความเหมาะสม</p>	<p>6.1-2.2 รายการบันทึกรายละเอียดหนังสือลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติและ WORK SHEET</p> <p>6.1-2.3 สรุปและมีสถิติการควบคุมการเข้าใช้ห้องสมุด สถิติการให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>6.1-2.4 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>6.1-2.5 หลักฐานการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและรายงานการขอซื้อจ้างทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือวิชาการด้านกฎหมาย)</p> <p>6.1-2.6 ภาพถ่ายการเตรียมพร้อมทางกายภาพโดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ ขยายชั้นหนังสือและสถานที่นั่งอ่านสำหรับผู้เข้าใช้บริการ</p> <p>6.1-2.7 ภาพถ่ายจุดบริการคอมพิวเตอร์และจุดบริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>6.1-2.8 สถิติการการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักฐานการลงชื่อเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น</p> <p>6.1-2.6 ภาพถ่ายห้องศาลจำลอง</p> <p>6.1-2.7 ภาพถ่ายการปรับปรุงห้องสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ในการทำงาน เพื่อให้นักศึกษาที่ติดต่อสามารถเข้าติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมทั้งยังได้สร้างห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะทบทวนรายวิชา(ตัว) โดยมีการเปิดห้อง “ ห้องตีความรู้กฎหมาย” ในบริเวณชั้นล่างอยู่ติดที่ทำการของสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์ ซึ่งห้องนี้ เป็นสถานที่ ซึ่งคณะนิติศาสตร์ ได้ใช้เป็นพื้นที่ในการเปิดสัญญาณในการถ่ายทอดดาวเทียม ของการบรรยายความรู้ของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายให้แก่ประชาชนและผู้สนใจอีกช่องทางหนึ่ง (6.1-2.7)	ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
<input type="checkbox"/>	มีการประเมินกระบวนการ		
<input type="checkbox"/>	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน		
<input type="checkbox"/>	มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/>	มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	2 ข้อ	1 คะแนน	x

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

จุดเด่น
1. ห้องสมุด มีเอกลักษณ์ในวิชาการเฉพาะด้านกฎหมาย

โอกาสในการพัฒนา
1. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการดำเนินงานอย่างเอกเทศ
2. มีการบันทึกรายละเอียดหนังสือลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติและ WORK SHEET เพิ่มมากขึ้น
3. มีการปรับปรุง พัฒนา ขยายห้องสมุดให้กว้างขวาง อำนวยความสะดวกสบายแก่ผู้มาใช้บริการมากขึ้น
4. มีทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยขึ้น

ส่วนที่ 3

สรุปคะแนนประเมินผลในตาราง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ตาราง : แสดงผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐาน	5 ข้อ	ผ่าน 5 ข้อแรก		ผ่าน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบTQF(ผู้ใช้บัณฑิต)	3.51	111.75	3.99	3.99 คะแนน
	คะแนน	28		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 บัณฑิตได้งานทำ (ตอบไม่น้อยกว่า 70 %)	4 คะแนน	17	85%	4.25 คะแนน
		20		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	4 คะแนน	2 ข้อ		1 คะแนน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	2 ข้อ		1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3 คะแนน	2 ข้อ		1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 บริหารและพัฒนาอาจารย์	4 คะแนน	2 ข้อ		1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (1) ร้อยละของ อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	3.51 คะแนน	20	20%	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (2) ร้อยละของ อาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ		0		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (3) ร้อยละของ อาจารย์มีบทความ/วิจัย/ตำราฯ		60	4%	
		4		
		20		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3 คะแนน	2 คะแนน		2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชา ในหลักสูตร/สาขาวิชา	3 คะแนน	3 ข้อ		2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 วางระบบผู้สอน และกระบวนการเรียนการสอน	3 คะแนน	2 ข้อ		1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	3 คะแนน	2 ข้อ		1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนิน งานหลักสูตรตามกรอบ TQF	5 คะแนน	9 ข้อ	90%	4.50 คะแนน
		10 ข้อ		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4 คะแนน	2 ข้อ		1 คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ยจาก ตัวบ่งชี้ที่ 14	3.54 คะแนน			1.98 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	4.12	4.12	ดีมาก
3		3	1.00	-	-	1.00	น้อย
4		3	1.67	-	-	1.67	น้อย
5		4	2.00	2.17	1	2.13	ปานกลาง
6		1	-	1.00	-	1.00	น้อย
รวม		13	7	4	2		
ผลการประเมิน			1.43	1.88	4.12	1.98	